



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Virovitica

KLASA: 041-01/21-10/5
URBROJ: 613-12-22-11
Virovitica, 4. srpnja 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim
otpadom u trgovačkom
društvu Gradsko
komunalno poduzeće
Komunalac d.o.o.,
Koprivnica**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	12
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	18
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	31
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	43
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	51
Izobrazno-informativne aktivnosti	53
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA	58
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA	61
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge te putem spremnika na javnim površinama za 2019. i 2020.	62
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	65
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u mobilnom reciklažnom dvorištu za 2019. i 2020.	67

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE
KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA

Na temelju odredbi članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Koprivnica (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 7. listopada 2021. do 4. srpnja 2022.

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Koprivnice te općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski i Sokolovac.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu učinkovitog evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme revizije, analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinica lokalnih samouprava na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu

- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci, intervjui i elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

– **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
1	2	3
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenim strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je određen kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ Društvo donosi godišnje izvještaje o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci u vezi s djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo sastavlja propisanu dokumentaciju o otpadu ○ Društvo vodi propisane evidencije o sakupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni ○ podaci o otpadu se dostavljaju na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom ○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba ○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada ○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada ○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri ○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti ○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge ○ na mrežnoj stranici Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja djelatnost ○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave ○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora u skladu s obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenja podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te se transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima u vezi s područjem gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.², utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, glomaznog komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu mogu obavljati trgovačka društva koja osniva jedinica lokalne samouprave i u kojima drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada, a reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17) propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishođenja dozvole, te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i Očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te su propisani uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Također, propisan je način vođenja i dostave podataka u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20), koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda i Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe, vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, pojedinsti financijskog jamstva i način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka, obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15) prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22), u privitku koje se nalazi navedeni Plan i njezin je sastavni dio. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U Planu su navedene mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA

Društvo je osnovano 1990. kao javno poduzeće, a preustroj u trgovačko društvo proveden je u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Osnivači Društva su Grad Koprivnica i sedam općina (općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski i Sokolovac). Društvo pruža javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uslugu povezanu s javnom uslugom na području osnivača.

Tijela Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čine predstavnici osnivača (gradonačelnik Grada Koprivnice i načelnici općina). Skupština donosi odluke većinom glasova, a može valjano odlučivati ako su na sjednici Skupštine prisutni udjeličari koji imaju više od 50,0 % temeljnog kapitala. Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor koji ima pet članova. Uprava Društva ima tri člana (predsjednica i dva člana). Od veljače 2018. i u vrijeme obavljanja revizije predsjednica Uprave je Nataša Tetec, dipl. ing.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti: održavanje čistoće, upravljanje otpadom, sakupljanje otpada, prikupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, prijevoz otpada, uporaba i/ili odlaganje otpada te drugi tretman otpada, skladištenje otpada iz vlastite proizvodnje, recikliranje otpada, gospodarenje posebnim kategorijama otpada, odvojeno prikupljanje otpada, trgovina otpadom, održavanje javnih površina, čišćenje ulica te uklanjanje snijega i leda, održavanje javne rasvjete, tržnica na malo i sajmište, održavanje i naplata parkirališta, pogrebne i srodne djelatnosti, upravljanje grobljem te upravljanje i održavanje sportskih građevina.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređeni su Pravilnikom i izmjenama Pravilnika o organizaciji Društva (svibanj i listopad 2018., veljača 2019., lipanj i srpanj 2020.). Pravilnikom se uređuje organizacija Društva, djelokrug rada pojedinih organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta po platnim razredima i drugo. Ustrojen je Ured predsjednice i osam sektora u kojima je ustrojeno 12 odjela i 14 radnih jedinica: Ured predsjednice, sektor Ljudski potencijali, pravo i opći poslovi (odjeli Ljudski potencijali, Pravni poslovi te Opći poslovi koji se sastoje od radnih jedinica Ugostiteljstvo i održavanje te Nabava i skladišno poslovanje), sektor Marketing i upravljanje objektima (odjeli Marketing i Upravljanje objektima koji se sastoji od radnih jedinica Bazeni, Sportski i ostali objekti te Dom mladih), sektor Investicije (odjel Investicije koji se sastoji od radnih jedinica Projektiranje i geodezija te Javna rasvjeta), sektor Informatika i podrška korisnicima (odjeli Informatika i Obračun usluga i naplata te radna jedinica Javni parking i prijevoz), sektor Financije i računovodstvo (odjeli Financije i Računovodstvo), sektor Strateško planiranje, razvoj i EU projekti (odjeli EU projekti i Plan, analiza i kontroling), sektor Gospodarenje otpadom (radne jedinice Čistoća, Reciklažna dvorišta i kompostiše te Radiona) i sektor Zelene površine, groblja i tržnica (radne jedinice Pogrebne usluge i održavanje groblja, Zelene površine te Tržnica i sajmište). Društvo djelatnost gospodarenja otpadom, u najvećem dijelu, obavlja u okviru sektora Gospodarenje otpadom.

Pravilnikom i izmjenama Pravilnika o organizaciji Društva utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposleni na pojedinom radnom mjestu. Potreban broj zaposlenika prema navedenom Pravilniku je 283, od čega je u sektoru Gospodarenje otpadom predviđeno 69 zaposlenika. Godišnjim planom poslovanja za 2020. bilo je planirano 228 zaposlenika, a koncem 2020. je bilo zaposleno 210 zaposlenika, što je 7,9 % manje od plana za 2020. Koncem 2020. bilo je zaposleno 64 zaposlenika koji su radili na poslovima javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo pruža javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Koprivnica, Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski i Sokolovac) donijele su planove gospodarenja otpadom te akcijske planove u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje.

Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Planovima gospodarenja otpadom i akcijskim planovima jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva. Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja, kojima su planirani prihodi, rashodi i rezultat poslovanja ukupno i po sektorima, broj zaposlenih te investicijske aktivnosti Društva prema izvorima financiranja. Godišnjim planovima planirane su i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Planirane aktivnosti se prvenstveno odnose na redovno obavljanje djelatnosti, odnosno osiguranje dostupnosti javne usluge na području pružanja usluge u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave.

Godišnjim planom poslovanja za 2019., planirana je izgradnja sortirnice u vrijednosti od 14.500.000,00 kn, nabava opreme za kompostanu u vrijednosti od 7.660.813,00 kn, izgradnja reciklažnog dvorišta Herešin u vrijednosti od 4.196.034,00 kn, izgradnja kompostane u vrijednosti od 2.374.365,00 kn te nabava spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastike u vrijednosti od 1.805.668,00 kn, spremnika za miješani komunalni otpad u vrijednosti od 1.275.400,00 kn i vozila za sakupljanje otpada u vrijednosti od 1.106.250,00 kn. Ulaganja su planirana ukupno u vrijednosti od 32.918.530,00 kn, od čega je Društvo planiralo sufinancirati nabavu vozila za sakupljanje otpada u vrijednosti od 442.500,00 kn, dok je za druge navedene investicije planirano financiranje sredstvima Grada Koprivnice, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) te sredstvima Europske unije. Rokovi za ostvarenje pojedinih aktivnosti nisu planirani.

Godišnjim planom poslovanja te izmjenama i dopunama Plana za 2020. planirana su ulaganja u vrijednosti od 17.655.482,00 kn, od čega u objekte u vrijednosti od 10.485.612,00 kn i opremu u vrijednosti od 7.169.870,00 kn. Društvo je planiralo sufinancirati investicije u vrijednosti od 8.625.606,00 kn, a za preostale investicije u vrijednosti od 9.029.876,00 kn planirano je sufinanciranje Grada Koprivnice, Fonda te iz sredstava Europske unije. Navedeni objekti i oprema nisu pojedinačno planirani u godišnjim planovima poslovanja. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva i prema pregledu investicija za 2020., planirana je nabava kompostane u vrijednosti od 10.235.612,00 kn, opreme za kompostanu u vrijednosti od 4.824.000,00 kn, vozila u vrijednosti od 1.300.000,00 kn, rabljenih vozila (podizač spremnika i vozilo za sakupljanje otpada) u vrijednosti od 398.000,00 kn, spremnika u vrijednosti od 341.570,00 kn, balona za natkrivanje reciklažnog dvorišta u vrijednosti od 250.000,00 kn, najam vozila u vrijednosti od 192.000,00 kn, nabava ručnih čitača u vrijednosti od 52.500,00 kn te druge opreme u vrijednosti od 61.800,00 kn.

Državni ured za reviziju preporučuje godišnjim planom poslovanja Društva utvrditi visinu financijskih sredstava, rokove za realizaciju planiranih aktivnosti i izvore financiranja.

U donesenim godišnjim planovima poslovanja za 2019. i 2020. planirano je smanjenje ukupne količine otpada odloženog na odlagalište otpada, smanjenje ukupne količine odvojeno prikupljenog otpada u spremnicima na javnim površinama zbog uspostave reciklažnih dvorišta u Molvama i Novigradu Podravskom i prikupljanja papira i kartona te plastike na obračunskom mjestu korisnika usluge. Godišnjim planom poslovanja za 2020. planirane su prosječne stope odvojenog prikupljanja otpada za jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom. Za Grad Koprivnicu prosječna stopa odvojeno prikupljenog otpada planirana je 53,7 %, za općine Legrad 26,5 %, Drnje 25,7 %, Đelekovec 24,4 %, Koprivnički Ivanec 22,5 %, Sokolovac 17,9 %, Novigrad Podravski 16,7 %, Koprivnički Bregi 16,2 % i Molve 11,4 %.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena proizvedena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom koja ne predstavlja ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na području pojedine jedinice lokalne samouprave. Javnu uslugu u 2015. Društvo je obavljalo na području Grada Koprivnice i Općine Drnje, dok je na području drugih jedinica lokalne samouprave, u kojima Društvo obavlja javnu uslugu u 2019. i 2020., javnu uslugu obavljala druga pravna osoba.

U vezi s ciljem smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave u kojima je Društvo pružalo javnu uslugu u 2015. (Grad Koprivnica i Općina Drnje) povećala sakupljena količina komunalnog otpada za 25,0 %, a u 2020. za 22,7 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)*	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)**	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)**	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100-100)	5	6 (5/2*100-100)
1.	Grad Koprivnica	8 898,324	11 207,123	25,9	11 034,421	24,0
2.	Općina Drnje	234,150	209,564	-10,5	169,617	-27,6
3.	Općina Đelekovec	–	201,286	–	192,900	–
4.	Općina Koprivnički Bregi	–	261,889	–	264,404	–
5.	Općina Koprivnički Ivanec	–	265,246	–	235,238	–
6.	Općina Legrad	–	291,941	–	283,670	–
7.	Općina Molve	–	207,716	–	218,944	–
8.	Općina Novigrad Podravski	–	289,251	–	319,525	–
9.	Općina Sokolovac	–	248,237	–	234,243	–
Ukupno		9 132,474	13 182,253	–	12 952,962	–

* Izvor: Prijavni list za sakupljača/prijevoznika komunalnog otpada za 2015.

** Izvor: Podaci o količinama komunalnog otpada iz obrazaca SO-1, SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020. (ključni brojevi iz grupe 20 i podgrupe 15 01)

Društvo je u 2015. javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pružalo na području Grada Koprivnice i Općine Drnje. Prema prijavnom listu za sakupljača/prijevoznika komunalnog otpada za 2015., na području Općine Novigrad Podravski sakupljena je manja količina miješanog komunalnog otpada jer je javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom dodijeljena Društvu koncem 2015., dok je s područja Općine Koprivnički Bregi prikupljena manja količina papira i kartona te plastike na reciklažnom dvorištu u Ulici Adolfa Daničića. Na području općina Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve i Sokolovac javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom obavljala su druga trgovačka društva.

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. i 2020. povećala ukupno sakupljena količina komunalnog otpada na području Grada Koprivnice, dok se na području Općine Drnje smanjila ukupno sakupljena količina komunalnog otada.

U vezi s ciljem odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir i karton, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., revizijom je utvrđeno da je na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, odvojeno prikupljeno 52,7 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 56,7 % komunalnog otpada.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad,
u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3+5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8+10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Koprivnica	11 207,123	4 891,200	43,6	6 315,923	56,4	11 034,421	4 311,720	39,1	6 722,701	60,9
2.	Općina Drnje	209,564	115,780	55,2	93,784	44,8	169,617	109,360	64,5	60,257	35,5
3.	Općina Đelekovec	201,286	132,180	65,7	69,106	34,3	192,900	115,160	59,7	77,740	40,3
4.	Općina Koprivnički Bregi	261,889	189,580	72,4	72,309	27,6	264,404	191,840	72,6	72,564	27,4
5.	Općina Koprivnički Ivanec	265,246	168,020	63,3	97,226	36,7	235,238	168,320	71,6	66,918	28,4
6.	Općina Legrad	291,941	171,610	58,8	120,331	41,2	283,670	174,210	61,4	109,460	38,6
7.	Općina Molve	207,716	178,330	85,9	29,386	14,1	218,944	159,930	73,0	59,014	27,0
8.	Općina Novigrad Podravski	289,251	197,020	68,1	92,231	31,9	319,525	195,010	61,0	124,515	39,0
9.	Općina Sokolovac	248,237	196,240	79,1	51,997	20,9	234,243	182,460	77,9	51,783	22,1
Ukupno		13 182,253	6 239,960	47,3	6 942,293	52,7	12 952,962	5 608,010	43,3	7 344,952	56,7

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 56,4 % ostvaren na području Grada Koprivnice (najvećim dijelom se odnosi na odvojeno prikupljeni biootpad), a najniži udjel od 14,1 % na području Općine Molve. Najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 60,9 % ostvaren je na području Grada Koprivnice, a najniži udjel od 22,1 % na području Općine Sokolovac. U podatke za Općinu Koprivnički Bregi nisu uključeni podaci o odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu putem spremnika na javnim površinama jer navedene spremnike ne prazni Društvo već drugi sakupljači.

Jedan od ciljeva za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. je odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, koji je izračunan na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Revizijom je utvrđeno da je Društvo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom uspostavilo odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada. Na razini Društva u 2019. u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 3 614,750 t, a u 2020. prikupljeno je 3 699,570 t biootpada. Najveći udjel odvojeno prikupljenog biootpada ostvaren je na području Grada Koprivnice za 2019. od 42,2 % i 2020. od 45,8 %, a najmanji udjel je ostvaren na području Općine Sokolovac u 2019. od 0,8 % i 2020. od 1,1 %. Iako je korisnicima na području općina omogućena predaja biootpada putem vrećica, prikupljena je manja količina biootpada jer korisnici sami zbrinjavaju navedeni otpad putem kućnog kompostiranja.

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada.

U vezi s ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom, koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada, Društvo komunalni otpad odlaže na odlagalište otpada Piškornica, kojim upravlja drugo trgovačko društvo.

Prema podacima iz tablice broj 5, u 2019. ukupno je sakupljeno 13 182,253 t komunalnog otpada, od čega je 7 345,920 t ili 55,7 % komunalnog otpada predano odlagalištu, 5 634,833 t ili 42,8 % upućeno na oporabu, a 201,500 t ili 1,5 % upućeno je na ostale postupke.

U 2020. ukupno je sakupljeno 12 952,962 t komunalnog otpada, od čega je 6 167,930 t ili 47,6 % komunalnog otpada predano odlagalištu, 6 431,841 t ili 49,7 % upućeno na oporabu, a 353,191 t ili 2,7 % upućeno je na ostale postupke. Komunalni otpad predan odlagalištu odnosi se na komunalni otpad predan na odlagalište otpada Piškornica.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište otpada, upućenom na oporabu te na ostale postupke u 2019. i 2020., prema podacima Društva prijavljenim u ROO.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,
upućen na oporabu te na ostale postupke, u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.						
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
			Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)		Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3+5+7)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7	8 (7/2*100)	9 (10+12+14)	10	11 (10/9*100)	12	13 (12/9*100)	14	15 (14/9*100)	
1.	Grad Koprivnica	11 207,123	5 785,922	51,6	5 219,701	46,6	201,500	1,8	11 034,421	4 877,190	44,2	5 827,550	52,8	329,681	3,0
2.	Općina Drnje	209,564	168,197	80,3	41,367	19,7	0,000	–	169,617	109,560	64,6	60,057	35,4	0,000	–
3.	Općina Đelekovec	201,286	150,979	75,0	50,307	25,0	0,000	–	192,900	115,160	59,7	77,740	40,3	0,000	–
4.	Općina Koprivnički Bregi	261,889	202,455	77,3	59,434	22,7	0,000	–	264,404	191,840	72,6	72,564	27,4	0,000	–
5.	Općina Koprivnički Ivanec	265,246	212,849	80,2	52,397	19,8	0,000	–	235,238	168,320	71,6	66,438	28,2	0,480	0,2
6.	Općina Legrad	291,941	209,889	71,9	82,052	28,1	0,000	–	283,670	174,210	61,4	109,460	38,6	0,000	–
7.	Općina Molve	207,716	185,485	89,3	22,231	10,7	0,000	–	218,944	156,320	71,4	53,114	24,3	9,510	4,3
8.	Općina Novigrad Podravski	289,251	231,125	79,9	58,126	20,1	0,000	–	319,525	192,870	60,4	113,135	35,4	13,520	4,2
9.	Općina Sokolovac	248,237	199,019	80,2	49,218	19,8	0,000	–	234,243	182,460	77,9	51,783	22,1	0,000	–
Ukupno		13 182,253	7 345,920	55,7	5 634,833	42,8	201,500	1,5	12 952,962	6 167,930	47,6	6 431,841	49,7	353,191	2,7

Društvo je tijekom 2019. i 2020. u okviru svoje nadležnosti pridonijelo ostvarenju planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu te ostvarenju ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

Društvo svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva. U okviru javne usluge, osim miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, Društvo je organiziralo odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematičnog i glomaznog otpada. Prikupljanje papira i kartona te biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na području Grada Koprivnice organizirano je putem spremnika, dok su na području općina podijeljene vrećice. Prikupljanje plastike organizirano je na području svih jedinica lokalne samouprave na obračunskom mjestu korisnika usluge putem vrećica. Također, Društvo je u 2019. i 2020. upravljalo s četiri reciklažna dvorišta (reciklažno dvorište Herešin i reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića te dva reciklažna dvorišta na području općina), reciklažnim dvorištem za građevinski otpad i kompostanom, u kojima se odvojeno prikuplja otpad.

Tijekom 2021. Grad Koprivnica i općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve i Sokolovac su putem Fonda nabavile spremnike za odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastike. Društvo aktivno sudjeluje u organizaciji dodjele spremnika korisnicima javne usluge. Do konca 2021. Društvo je podijelilo 11 666 spremnika volumena 120 l za plastiku te 2 814 spremnika volumena 120 l i 14 spremnika volumena 240 l za papir i karton. Na području Općine Molve spremnike su dijelili zaposlenici Općine te je podijeljeno 1 500 spremnika za papir i karton, plastiku te biootpad.

U travnju 2021. Općina Novigrad Podravski prijavila se na javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme sa zahtjevom za sufinanciranje 370 spremnika za papir i karton te 370 spremnika za plastiku. Zahtjev je odobren u rujnu 2021.

Osim navedenog, Društvo je u kolovozu 2018. donijelo Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: Cjenik) za sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge. Cjenik se primjenjuje od studenoga 2018., osim za općine Koprivnički Ivanec i Sokolovac u kojima se Cjenik primjenjuje od siječnja 2019. Cijena javne usluge određena je razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje za kućanstva je tri mjeseca, a za poslovne subjekte (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici) jedan mjesec. Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koje su zaposlene u Društvu pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te su položile ispit i dobile potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom u siječnju 2016.

Prema godišnjim izvještajima o radu za 2019. i 2020., Grad Koprivnica provodio je projekt izgradnje reciklažnog dvorišta Herešin. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 5.231.963,00 kn, od čega su bespovratna sredstva Europske unije u iznosu od 4.187.015,00 kn. Reciklažno dvorište Herešin je izgrađeno, dano je na upravljanje Društvu te je u ožujku 2020. započelo s radom.

Nadalje, Društvo je sudjelovalo u pripremi studije i izradi glavnog projekta za dogradnju i opremanje kompostane. Navedeni projekt provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske unije. Projekt u vrijednosti od 14.318.950,00 kn započeo je u studenome 2019. i traje do studenoga 2022. Europska unija sufinancira projekt u vrijednosti od 4.464.236,00 kn. Cilj projekta je smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalište otpada.

Također, Društvo je nabavilo 5 570 spremnika za miješani komunalni otpad, isporučilo je spremnike (1 100 l) za papir i karton te plastiku za zgrade i poslovne subjekte, postavilo je spremnike za papir i karton te plastiku na javnim površinama, čipiralo je spremnike za miješani komunalni otpad, izgradilo je spremišta za spremnike za otpad u zgradama, nabavilo je specijalno i rabljeno specijalno vozilo za sakupljanje otpada, ugradilo je kamere u pet kamiona za odvoz otpada, zaključilo je ugovore s općinama o upravljanju reciklažnim dvorištima u Molvama i Novigradu Podravskom te je zaključilo ugovor za korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta s Općinom Sokolovac.

Izgradnja sortirnice u vrijednosti od 14.500.000,00 kn, planirana je Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. i Godišnjim planom poslovanja za 2019., nije započela.

U Izvještaju o radu Društva za 2019. i 2020. ostvarene investicijske aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva nisu iskazane vrijednosno, na način kako su i planirane, nego su samo opisno i količinski obrazložene. Zbog navedenog ostvarene investicijske aktivnosti ne mogu se vrijednosno usporediti s planiranim.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu. Nadalje, Državni ured za reviziju preporučuje investicijske aktivnosti financirane sredstvima Društva u godišnjim izvještajima o radu, osim opisno, iskazati i vrijednosno.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Društvo je pribavilo dozvole za gospodarenje otpadom za reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića, kompostanu i reciklažno dvorište za građevinski otpad u Herešinu te skladište neopasnog otpada u Mosnoj ulici 15. Dozvole za gospodarenje otpadom izdao je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

U lipnju 2015. izdana je dozvola za gospodarenje otpadom za sakupljanje i oporabu otpada postupkom R12 (razmjena otpada radi primijene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11) na lokaciji reciklažnog dvorišta u Ulici Adolfa Daničića. Revizija dozvole trebala se obaviti do 8. ožujka 2020. Revizija nije obavljena.

Prema zapisniku Državnog inspektorata, Područnog ureda Varaždin, Ispostave u Koprivnici iz listopada 2021., Društvo je nadležnom Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije podnijelo zahtjev za izmjenu i dopunu dozvole. Rješenjem o provjeri okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom poništena je dozvola iz lipnja 2015., na koje je Društvo uložilo žalbu. Rješenje Koprivničko-križevačke županije poništilo je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u srpnju 2020. i uputilo je prvostupanjskom tijelu na postupak provjere okolnosti ostvarivanja prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom. Postupak provjere je u tijeku.

U rujnu 2016. izdana je dozvola za gospodarenje otpadom na lokaciji kompostane u Herešinu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada postupkom S (sakupljanje otpada) i djelatnost oporabe otpada postupcima R3, R12 i R13 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se koriste kao otapala, skladištenje otpada). Revizija dozvole treba se obaviti do lipnja 2021. Rješenja o izmjeni i dopuni dozvole izdana su u siječnju 2018. i veljači 2020. Nova dozvola za gospodarenje otpadom izdana je u rujnu 2021.

U veljači 2018. izdana je dozvola za gospodarenje otpadom na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevinski otpad u Herešinu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade neopasnog građevinskog otpada. Revizija dozvole treba se obaviti do 13. veljače 2022.

U kolovozu 2018. izdana je dozvola za gospodarenje otpadom na lokaciji skladišta za neopasni otpad u Mosnoj ulici 15 za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada S postupkom. Revizija dozvole treba se obaviti do 20. kolovoza 2023.

Elaborati gospodarenja otpadom sastavni su dio dozvola za gospodarenje otpadom odnosno prethode njihovom izdavanju.

Društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika otpada od siječnja 2015., Očevidnik trgovaca otpadom od prosinca 2016., Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom od veljače 2016., Očevidnik ukidanja statusa otpada od srpnja 2016. i od svibnja 2020. te Očevidnik reciklažnih dvorišta od rujna 2018.

Grad Koprivnica te općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad i Sokolovac uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dodijelili su Društvu na temelju odluka Gradskog i općinskih vijeća o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Grad Koprivnica odluku je donio u siječnju 2018., općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi i Legrad u listopadu 2018. te općine Koprivnički Ivanec i Sokolovac u prosincu 2018.

Općine Molve i Novigrad Podravski javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dodijelile su Društvu na temelju ugovora o koncesiji.

S Općinom Novigrad Podravski ugovor o koncesiji zaključen je u studenome 2015. na rok od pet godina. Društvo se obvezalo Općini platiti godišnju naknadu u iznosu od 100.000,00 kn. Zaključena su dva dodatka ugovoru kojima se važenje ugovora produžuje do konca 2020.

S Općinom Molve ugovor o koncesiji zaključen je u rujnu 2016. na rok od pet godina. Društvo se obvezalo Općini platiti godišnju naknadu u iznosu od 50.000,00 kn. Zaključena su tri dodatka ugovoru kojima su promijenjene odredbe o cijeni usluge.

Grad Koprivnica i navedene općine, osim Općine Molve, zaključili su sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (listopad i prosinac 2018.). Prema navedenom sporazumu, zajedničke obveze odnose se na javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada, provođenje planova gospodarenja otpadom za jedinice lokalne samouprave, provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području jedinice lokalne samouprave te zajedničko korištenje reciklažnih dvorišta. Navedene mjere provodi Društvo.

Pružanje javne usluge uređeno je odlukama o načinu pružanja javnih usluga miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i svih izmjena i dopuna navedenih odluka koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javnih usluga i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javnih usluga i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge	Datum zaključivanja ugovora o koncesiji	Vrijeme na koje je koncesija dodijeljena	Godišnja koncesijska naknada u kn
	1	2	3	4	5	6
1.	Grad Koprivnica	30.01.2018./ 17.12.2019./ 25.2.2020./ 13.10.2020.	Odluka	–	–	–
2.	Općina Drnje	10.10.2018./ 18.12.2019./ 19.08.2020./ 29.9.2020.	Odluka	–	–	–
3.	Općina Đelekovec	10.10.2018./ 16.12.2019./ 31.08.2020.	Odluka	–	–	–
4.	Općina Koprivnički Bregi	14.02.2018./ 14.12.2018./ 11.09.2020.	Odluka	–	–	–
5.	Općina Koprivnički Ivanec	30.11.2018./ 19.12.2019./ 14.08.2020.	Odluka	–	–	–
6.	Općina Legrad	29.01.2018./ 6.06.2018./ 16.10.2018./ 14.10.2019./ 16.12.2019./ 15.09.2020.	Odluka	–	–	–
7.	Općina Molve	12.02.2018./ 12.10.2018.	Koncesija	26.9.2016./ 25.10.2018./ 30.3.2020./ 15.12.2020.	5 godina	50.000,00
8.	Općina Novigrad Podravski	30.01.2018./ 17.01.2020./ 10.02.2020./ 8.09.2020.	Koncesija	20.11.2015./ 23.10.2019./ 1.12.2020.	5 godina	100.000,00
9.	Općina Sokolovac	31.01.2018./ 14.12.2018./ 19.11.2019./ 15.09.2020.	Odluka	–	–	–

Odluke o načinu pružanja javnih usluga jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezanih usluga, općim uvjetima ugovora s korisnicima te popisu adresa reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave.

Nadalje, sadrže odredbe o načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluge na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i poslovni subjekti te koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i ugovornoj kazni.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad te papir i karton), reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se prikuplja plastika, metal, odjeća i tekstil te staklo), problematičnog otpada te glomaznog otpada i zelenog otpada (granje i ostaci od orezivanja živice te božićna drvca). Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika na javnim površinama. Prikupljanje glomaznog otpada i zelenog otpada omogućeno je u reciklažnim dvorištima i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju korisnika usluge, obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i individualno dodijeljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta ***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Koprivnica	90,90	30 854	10 795	8 152	124 254	249
2.	Općina Drnje	29,66	1 863	529	522	4 856	13
3.	Općina Đelekovec	25,89	1 533	481	491	2 535	15
4.	Općina Koprivnički Bregi	34,98	2 381	660	662	7 772	0
5.	Općina Koprivnički Ivanec	32,98	2 121	567	582	6 399	8
6.	Općina Legrad	62,62	2 241	1 098	1 113	9 276	35
7.	Općina Molve	46,53	2 189	715	726	2 352	0
8.	Općina Novigrad Podravski	64,62	2 872	814	820	1 902	23
9.	Općina Sokolovac	136,69	3 417	767	770	3 924	21
Ukupno		524,87	49 471	16 426	13 838	163 270	364

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

*** Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području devet jedinica lokalne samouprave ukupne površine 524,87 km² i s ukupnom populacijom stanovništava od 49 471, prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 13 838 obračunskih mjesta te 16 426 korisnika usluge s ukupno 163 634 spremnika na javnim površinama i individualno dodijeljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Na javnim površinama postavljeno je 364 spremnika (papir i karton, plastika, metal, staklo, odjeća i tekstil), individualno je dodijeljeno 14 559 spremnika te je podijeljeno 148 711 vrećica. Individualno je dodijeljeno 8 354 spremnika za papir i karton, 6 132 za biootpad i 73 spremnika za plastiku. U 2020. podijeljene su 103 482 vrećice za plastiku, 15 552 za papir i karton, 28 732 za biootpad i 945 vrećica za orahovo lišće.

Također, Društvo je na području Grada Koprivnice u 2016. i 2017. podijelilo 993 kompostera za kućnu uporabu.

Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Za evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu Društvo koristi sustav za elektronsku evidenciju odvoza otpada (programska aplikacija EcoMobile). Programskoj aplikaciji pristupa se putem Interneta i omogućeno je korištenje modula elektronske evidencije odvoza otpada i modula praćenje vozila. Na vozila za sakupljanje otpada ugrađen je sustav za očitavanje pražnjenja spremnika te su nabavljeni i ručni čitači u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovom pražnjenju. Podaci o pražnjenju spremnika (vrijeme pražnjenja i šifra korisnika usluge) automatski se prenose u programsku aplikaciju koja je povezana sa sustavom za izradu računa (računovodstveni program Maris). Uslugu odvoza komunalnog otpada u 2020. koristilo je 16 374 korisnika.

Slika broj 1

Spremnici za otpad postavljeni na javnim površinama
na području na kojem Društvo pruža javnu uslugu



Izvor: Mrežne stranice Društva

Dinamiku, odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog, biorazgradivog komunalnog otpada (papir i karton te biootpad) i plastike te prijevoz otpada od obračunskog mjesta za svakog korisnika usluge utvrđuje Društvo rasporedom odvoza otpada.

Prema rasporedu odvoza otpada, na području pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom Društvo je u 2019. i 2020. sakupljalo miješani komunalni otpad svakih 14 dana, biootpad s područja Grada Koprivnice prikupljalo je tri puta mjesečno (osim vikend naselja u kojima je otpad sakupljan jednom mjesečno), a s područja općina jednom mjesečno, papir je prikupljalo jednom mjesečno s područja svih jedinica lokalne samouprave (osim zgrada na području Grada Koprivnice na kojem se prikuplja dva puta mjesečno) te je plastiku prikupljalo dva puta mjesečno s područja Grada Koprivnice (osim vikend naselja u kojima se otpad prikuplja jednom mjesečno) i Općine Legrad, dok je s područja ostalih općina plastiku prikupljalo jednom mjesečno.

Društvo je koncem 2020. raspolagalo s 12 vozila za sakupljanje otpada. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, otpad se sakuplja na način da se istim vozilom sakuplja otpad iz samo jedne jedinice lokalne samouprave.

Slika broj 2

Vozila za sakupljanje otpada



Izvor: Mrežne stranice Društva

Prema Odlukama o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu korisnika usluge, smješteni na nekretnini korisnika te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge (Društvu) u ugovorenim terminima.

Sakupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad te papir i karton) i odvojeno prikupljene plastike na obračunskom mjestu korisnika usluge tijekom 2019. i 2020. omogućeno je putem spremnika i vrećica na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu.

Odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge u 2018. provodilo se na području Grada Koprivnice (prikupljanje biootpada putem spremnika, prikupljanje granja i ostataka od orezivanja živice te božićnih drvaca jednom godišnje) te je tijekom 2019. započelo prikupljanje biootpada u vrećicama volumena 120 l na području općina u kojima Društvo pruža javnu uslugu. Također, korisnici usluge mogu biootpad dovesti na kompostanu. Iz biootpada Društvo proizvodi kompost prve klase (DomKo) koji prodaje pravnim i fizičkim osobama, koristi za uređenje javnih površina ili mijenja za biootpad (osobama koje dovezu veće količine biootpada). Obrada biootpada obavlja se aerobnim načinom na otvorenom i u halama putem kompostnih hrpa. Godišnje se proizvede oko 1 500,000 t komposta.

Prikupljanje papira i kartona na području Grada Koprivnice od 2018. obavljano je na obračunskom mjestu korisnika usluge u spremnicima 120 l, a na području općina putem vrećica, dok je plastika prikupljena na području svih jedinica lokalne samouprave putem vrećica.

Nadogradnja sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području na kojem Društvo pruža javnu uslugu započela je u 2021. podjelom individualiziranih spremnika korisnicima usluge na području Grada Koprivnice i općina Drnje, Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve i Sokolovac pri čemu svaki korisnik usluge treba dobiti spremnik za prikupljanje papira i kartona (osim na području Grada Koprivnice jer su spremnici za papir i karton podijeljeni u 2018.) te plastike.

Navedene jedinice lokalne samouprave su na temelju prijave na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, koji je u lipnju 2018. objavio Fond, nabavile spremnike za odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastike. Do konca 2021. Društvo je podijelilo 11 666 spremnika volumena 120 l za plastiku te 2 814 spremnika volumena 120 l i 14 spremnika volumena 240 l za papir i karton. Na području Općine Molve, spremnike su dijelili zaposlenici Općine te je podijeljeno 1 500 spremnika za papir i karton, plastiku i biootpad.

U travnju 2021. Općina Novigrad Podravski prijavila se na javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme sa zahtjevom za sufinanciranje 370 spremnika za papir i karton i 370 spremnika za plastiku. Zahtjev je odobren u rujnu 2021.

Do konca 2021. korisnici usluge kojima su podijeljeni spremnici započeli su koristiti novo dodijeljene individualizirane spremnike.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, ugovori o korištenju i upravljanju spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada u 2019. i 2020. nisu bili zaključeni jer jedinice lokalne samouprave nisu posjedovale svoje spremnike. Društvo je korisnicima usluge u općinama dijelilo vrećice, dok su u Gradu Koprivnici podijeljeni spremnici za biootpad, papir i karton te vrećice za plastiku.

Nakon raspisivanja javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za reciklabilni otpad, jedinice lokalne samouprave koje su se prijavile na javni poziv počele su u 2021. dobivati spremnike te je Društvo pristupilo podjeli spremnika. U planu je da Društvo s jedinicama lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu, a koje su nabavile spremnike, zaključi ugovor o korištenju i upravljanju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje, nakon provedenih propisanih procedura, zaključivanje ugovora o korištenju i upravljanju nabavljenim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada s jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu.

Komunalni otpad Društvo odlaže na odlagalište otpada Piškornica na području susjedne Općine Koprivnički Ivanec. Do kolovoza 2015. odlagalište otpada Piškornica bilo je u vlasništvu Društva. U rujnu 2015. zaključen je sporazum kojim je Društvo prodalo navedeno odlagalište otpada. Odlagalištem otpada upravlja trgovačko društvo za zbrinjavanje neopasnog otpada. Navedenim sporazumom uređeno je odlaganje otpada koje Društvo prikupi javnom uslugom i uslugom povezanom s javnom uslugom te s reciklažnih dvorišta (miješani komunalni otpad). Cijena odlaganja do 31. prosinca 2019. iznosila je 340,00 kn/t otpada. Društvo je s trgovačkim društvom zaključilo ugovor o pružanju usluga zbrinjavanja otpada za 2020. i tri dodatka ugovoru (prosinac 2019. te svibanj, srpanj i listopad 2020.).

Ugovoreno je zbrinjavanje otpada određenih ključnih brojeva otpada, sastavljanje pratećih listova (uz jasno naznačenu količinu u m³), obveza unosa podataka o otpadu iz pratećeg lista u roku sedam dana u očevidnik e-ONTO te je ugovorena naknada za odlaganje otpada u iznosu od 350,00 kn/t bez poreza na dodanu vrijednost. Najveća dnevna količina otpada koja se može isporučiti na odlagalište otpada iznosi 45,000 t i može se uvećati za dodatnih 15,000 t uz najavu.

Komunalni otpad koji se predaje na odlagalište otpada najvećim dijelom se odnosi na miješani komunalni otpad koji se sakuplja putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge. Osim miješanog komunalnog otpada, na odlagalište otpada predaje se i odvojeno prikupljeni komunalni otpad koji se najvećim dijelom odnosi na glomazni otpad (ključni broj otpada 20 03 07). Glomazni otpad prikupljen je na obračunskom mjestu korisnika usluge i u reciklažnim dvorištima. Prema izvješćima iz ROO-a, ukupno je u 2020. prikupljeno 868,052 t glomaznog otpada (na obračunskom mjestu korisnika usluge prikupljeno je 486,695 t, a na reciklažnim dvorištima 381,357 t). Na odlagalište otpada Piškornica odloženo je 754,424 t, a drugoj pravnoj osobi predane su 85,520 t na oporabu, odnosno od ukupne količine prikupljenog glomaznog otpada predano je na oporabu 9,9 % glomaznog otpada.

Državni ured preporučuje u narednom razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju oporabu čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.

Odvojeno prikupljeni komunalni otpad predaje se ovlaštenim oporabiteljima, a otpad koji nije moguće oporabiti, predaje se na odlagalište otpada. Za zbrinjavanje otpada na odlagalištu otpada Piškornica, Društvo je u 2019. ostvarilo rashode u iznosu od 2.621.635,00 kn i u 2020. u iznosu od 2.577.237,00 kn.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Vrste otpada, koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Slika broj 3

Reciklažna dvorišta



Izvor: Mrežne stranice Društva

Slika broj 4

Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: Mrežne stranice Društva

Slika broj 5

Kompostana



Izvor: Mrežne stranice Društva

Društvo upravlja s pet reciklažnih dvorišta, reciklažnim dvorištem za građevinski otpad, kompostanom i dva mobilna reciklažna dvorišta. Na području Grada Koprivnice upravlja s dva reciklažna dvorišta (reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića i reciklažno dvorište Herešin), reciklažnim dvorištem za građevinski otpad i kompostanom u Herešinu. Sporazumom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom ugovoreno je zajedničko korištenje reciklažnih dvorišta za jedinice lokalne samouprave na području kojih Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom, osim Općine Molve.

Na području općina Novigrad Podravski, Molve i Legrad Društvo upravlja s tri reciklažna dvorišta te na području Općine Sokolovac s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem. Društvo je reciklažnim dvorištem na području Općine Legrad i mobilnim reciklažnim dvorištem na području Općine Sokolovac započelo upravljati u 2021.

Nadalje, Društvo upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem kojim je u 2019. i 2020. prikupljalo otpad na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu.

Rasporedom rada mobilnog reciklažnog dvorišta utvrđene su lokacije rada i predviđeno je da mobilno reciklažno dvorište na području svake općine i grada radi tri do četiri dana godišnje te se prema rasporedu prevozi s jedne lokacije na drugu.

U reciklažnim dvorištima prikupljaju se sve propisane vrste različitog otpada, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke uporabe ovlaštenim oporabiteljima.

Grad Koprivnica i općine Novigrad Podravski, Molve, Legrad i Sokolovac su u 2019. i 2020. upravljanje reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištem povjerile Društvu na temelju ugovora (Grad Koprivnica u ožujku 2020. i Općina Sokolovac u prosincu 2020.), sporazuma (Općina Molve u ožujku 2020.) i odlukama o davanju reciklažnih dvorišta na upravljanje (Općine Legrad u studenome 2020. i Novigrad Podravski u listopadu 2019.). Ugovorima, sporazumom i odlukama o korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištem uređeni su međusobni odnosi Društva i jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalazi reciklažno dvorište. Za upravljanje reciklažnim dvorištima s općinama Molve i Novigrad Podravski ugovorena je naknada za upravljanje u iznosu stvarnih troškova gospodarenja otpadom te su se troškove tekućeg i investicijskog održavanja obvezale podmiriti općine. Grad Koprivnica obvezao se podmiriti troškove tekućeg i investicijskog održavanja te osiguranja građevine, dok se Društvo obvezalo podmiriti troškove energenata, videonadzora i periodičnih ispitivanja. Općina Sokolovac obvezala se Društvu podmiriti troškove rada zaposlenika i troškove prijevoza mobilnog reciklažnog dvorišta. Općina Legrad obvezala se podmiriti Društvu naknadu za upravljanje reciklažnim dvorištem u visini stvarnih troškova gospodarenja otpadom i troškove zaposlenika koji su uključeni u rad reciklažnog dvorišta.

Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec imaju manje od 3 000 stanovnika te im je osigurana dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta.

Društvo je za lokacije na kojima se nalazi reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića, reciklažno dvorište za građevinski otpad i kompostanu u Herešinu te skladište neopasnog otpada u Mosnoj ulici 15 napravilo elaborate gospodarenja otpadom i ishodilo dozvole za gospodarenje otpadom.

Dozvola za reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića odnosi se na prikupljanje i prihvatanje otpada, razvrstavanje glomaznog otpada, sabijanje i povezivanje otpada (horizontalna preša za baliranje) te privremeno skladištenje prije odvoza na uporabu.

Dozvola za reciklažno dvorište za građevinski otpad odnosi se na drobljenje građevinskog otpada (drobilica) te privremeno skladištenje.

Dozvola za kompostanu odnosi se na sortiranje otpada (ručno se izdvajaju nečistoće iz biorazgradivog otpada), usitnjavanje (drobilica za drvo), kompostiranje otpada (utovarivač i stroj za kompostiranje) i prosijavanja (sito) komposta te skladištenje.

Dozvola za skladište neopasnog otpada odnosi se na sortiranje otpada (ručno se izdvajaju nečistoće) te se skladišti u press spremniku.

Za reciklažna dvorišta Herešin te reciklažna dvorišta na području općina nisu napravljeni Elaborati gospodarenja otpadom.

Prema uvidu u Očevidnik reciklažnih dvorišta, objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva⁵, Društvo je u navedeni Očevidnik upisalo pet reciklažnih i dva mobilna reciklažna dvorišta s kojima upravlja. Reciklažno dvorište za građevinski otpad, kompostana i reciklažno dvorište Herešin upisani su u Očevidnik pod istom oznakom reciklažnog dvorišta.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za zaključenje ugovora s Fondom, objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektronsku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Društvo je s Fondom u studenome 2011. zaključilo ugovor o sakupljanju i prijevozu ambalažnog otpada od posjednika ambalažnog otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom, odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i oporabu. Navedenim ugovorom uređeni su međusobni odnosi u vezi sa sakupljanjem, skladištenjem i prijevozom plastične ambalaže (PET – polietilen-tereftalat) i metalnog otpada (Al – aluminij i Fe – čelik) koji su u sustavu povratne naknade do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom i staklene ambalaže do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i oporabu te ambalažnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. U ugovoru je navedeno da je Društvu u listopadu 2011. za prikupljanje ambalažnog otpada za područje Grada Koprivnice i jedanaest općina (Peteranec, Drnje, Đelekovec, Legrad, Gola, Hlebine, Novigrad Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Rasinje i Sokoloavac) dodijeljena koncesija na vrijeme od pet godina. Društvo se obvezalo prikupljati ambalažni otpad i Fondu mjesečno dostavljati izvješća. Fond se obvezao za PET i Al/Fe ambalažni otpad od trgovina u sustavu povratne naknade, isplatiti naknadu za prikupljanje u iznosu od 20,00 kn/t, za vaganje u iznosu od 300,00 kn/t te za prijevoz pri prikupljanju u iznosu od 830,00 kn/t.

Za stakleni ambalažni otpad od trgovina u sustavu povratne naknade, Fond se obvezao isplatiti naknadu za prikupljanje u iznosu od 20,00 kn/t, za vaganje u iznosu od 80,00 kn/t, privremeno skladištenje u iznosu od 20,00 kn/t te za prijevoz pri prikupljanju u iznosu od 290,00 kn/t.

Za prikupljanje ostale otpadne ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, Fond se obvezao isplatiti naknade u iznosu od 225,00 kn/t do 550,00 kn/t ovisno o vrsti ambalažnog otpada (višeslojni ambalažni otpad, otpad od polimernih materijala, metalni otpad, papirna i kartonska ambalaža, drveni, tekstilni i stakleni ambalažni otpad).

⁵[https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20\(Srednja%20Europa%20-%20ljet.%20vrij.\)](https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20(Srednja%20Europa%20-%20ljet.%20vrij.))

Osim navedenih, ugovorene su naknade za prijevoz ambalažnog otpada (naknada za prijevoz prikupljenog ambalažnog otpada od mjesta prikupljanja do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom do 100 km i iznad 100 km). Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do prestanka važenja ugovora o koncesiji, odnosno do listopada 2016. Društvo je u listopadu 2016. s Fondom zaključilo dodatak ugovoru prema kojemu odredbe o prikupljanju ostaju na snazi, a ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do ispunjenja uvjeta propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ili promjene zakonodavnog okvira.

Društvo Fondu ispostavlja račune na temelju mjesečnih izvještaja uz koje su priložene evidencije o prikupljenom ambalažnom otpadu. U 2019. i 2020. u evidenciji su navedene trgovine iz koje je prikupljen ambalažni otpad, količina u komadima i kilogramima te broj vrećica. Cijene iskazane u računima istovjetne su ugovorenim cijenama. Društvo je Fondu ispostavljalo račune za PET i Al/Fe te ambalažni otpad te stakleni ambalažni otpad.

Ukupno su za 2019. prihodi od Fonda ostvareni u iznosu od 133.153,00 kn, a u 2020. u iznosu od 78.166,00 kn.

Društvo je u prosincu 2020., Fondu uputilo zahtjev za zaključenje ugovora o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže. Prema obrazloženju odogovorne osobe Društva, zahtjev se odnosi na reciklažno dvorište u Ulici Adolfa Daničića i reciklažno dvorište Herešin te je napravljena priprema uvjeta. Predviđeni rok za otkup ambalažnog otpada je koncem veljače 2022. Dokumentacija za prijavu prema Fondu je u završnoj fazi i trebala bi biti dostavljena Fondu sredinom veljače 2022., nakon čega se očekuje zaključivanje ugovora s Fondom.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

– Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“ i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge u skladu s odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnicima na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom podijeljeni su spremnici za miješani komunalni otpad te dodatne vrećice.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika. Sporazum potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika. Ako korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika, kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge je jedna stambena jedinica. Broj osoba u kućanstvu na obračunskom mjestu korisnika usluge Društvo utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge. Zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku uvijek mora iznositi jedan.

Programskim rješenjem (EcoMobile) kojeg koristi Društvo uspostavljena je mogućnost digitalnog prenošenja podataka o preuzetom komunalnom otpadu s datumom i brojem primopredaja otpada, koje između ostalog služi i za dokazivanje izvršenja usluga odvoza otpada. Podaci o pražnjenju spremnika (vrijeme pražnjenja i šifra korisnika) automatski se prenose u programsku aplikaciju koja je povezana sa sustavom (računovodstveni program Maris) za izradu računa.

Veći ili manji broj odvoza znači višu ili nižu cijenu usluge koju korisnici plaćaju na kraju svakog obračunskog razdoblja jer manji broj odvoza znači i manju količinu predanog komunalnog otpada. Manji broj odvoza komunalnog otpada omogućen je samo korisnicima koji imaju individualizirane spremnike dok je kod ostalih korisnika usluge broj odvoza uvijek jednak broju odvoza prema rasporedu odvoza otpada Društva, koji je unaprijed zadan.

Prema odlukama o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje su donijele jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu, Društvo troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za kućanstva za tromjesečje i poslovne subjekte za razdoblje od jednog mjeseca. Miješani komunalni otpad od kućanstava i poslovnih subjekata sakuplja se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena od 80 l, 120 l, 240 l i 1 100 l. Osim miješanog komunalnog otpada, na obračunskom mjestu korisnika usluge prikuplja se biootpad, otpadni papir i karton te plastika u standardiziranim spremnicima volumena od 120 l do 1 100 l te vrećicama. Nadalje, na javnim površinama prikuplja se papir i karton, metal, plastika, staklo i tekstil u standardiziranim spremnicima za prikupljanje otpada. Problematični otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima koji se nalaze u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinica lokalne samouprave, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade prikuplja kod korisnika usluge na obračunskom mjestu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijene odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika, što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna. Društvo ima pravo naplatiti ugovorne kazne za stavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika, odlaganje otpada u pogrešne spremnike, uništenje spremnika, nereguliranje javne usluge prikupljanja biorazgradivog otpada, ne stavljanje spremnika na javnu površinu ispred obračunskog mjesta korisnika usluge na vrijeme te izjavljivanje korisnika da kompostira kod kuće, ali to ne radi. Ugovorna kazna je iznos određen navedenom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru. U skladu s Cjenikom, cijena ugovorne kazne za sve korisnike usluge iznosi od 20,00 kn (neiznošenje spremnika na javnu površinu na vrijeme) do 9.000,00 kn (uništenje spremnika ovisno o veličini).

Kada zajednički spremnik koristi više korisnika usluge, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog korisnika usluge, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik u skladu s udjelima u korištenju spremnika. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe Društva, ugovorne kazne u 2019. i 2020. nisu izrečene.

Državni ured za reviziju preporučuje u slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Navedenom Odlukom uređeno je da korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu Društva, koje je dužno na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Obavijest o načinu podnošenja prigovora istaknuta je i na računima/obračunima koje Društvo ispostavlja korisnicima usluge. Društvo je u travnju 2016. donijelo Pravilnik o radu povjerenstva za reklamacije potrošača kojim je uređen rad stručnog tijela (određeni su članovi povjerenstva, način podnošenja prigovora i reklamacija te način rada povjerenstva).

Društvo je u 2019. zaprimilo 64 prigovora s područja Grada Koprivnice i 43 prigovora s područja općina. U 2020. s područja Grada Koprivnice pristiglo je 36 prigovora, a s područja općina tri prigovora. Upućeni prigovori najvećim dijelom se odnose na stanje duga, obračun sakupljanja otpada po volumenu spremnika te na obračunanu uslugu praznjena spremnika. Osim prigovora, Društvo je zaprimilo zamolbe korisnika usluge u vezi s oslobađanjem plaćanja odvoza otpada.

Nadalje, Grad Koprivnica je za svoje područje omogućio prijavu komunalnih, prometnih, infrastrukturnih i problema vezanih uz čistoću putem programskog rješenja Gradsko oko (moderan i učinkovit alat za evidenciju i upravljanje zaprimljenim prijavama građana). U 2019. putem programskog rješenja prijavljena su tri problema (nežurno odvoženje otpada), a u 2020. sedam problema (prijava divljih odlagališta i prepunih kontejnera, buka iz kamiona za odvoz otpada) u vezi s gospodarenjem otpadom.

Društvo je na prigovore i zamolbe odgovorilo korisnicima usluge.

Podaci o strukturi cijene javne usluge prema području pružanja javne usluge i važeći Cjenik u 2019. i 2020. za kućanstva, poslovne subjekte te ostale korisnike usluge koji nisu kućanstva dani su na mrežnim stranicama Društva.⁶

Društvo je u kolovozu 2018. utvrdilo cijenu javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge s primjenom Cjenika od studenoga 2018. odnosno od siječnja 2019. za općine Koprivnički Ivanec i Sokolovac. Cjenik je za područje svih jedinica lokalne samouprave za kućanstva donesen za javnu uslugu s prikupljanjem biorazgradivog otpada jer Društvo biorazgradivi otpad prikuplja na području svih jedinica lokalne samouprave te za javnu uslugu s vlastitim kompostiranjem. Cijena javne usluge s vlastitim kompostiranjem prema Cjeniku manja je za isti volumen spremnika od cijene za kućanstva koja ne kompostiraju. Za poslovne subjekte na području jedinca lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu utvrđena je jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) za isti volumen spremnika.

⁶ <https://komunalac-kc.hr/cijene-usluga/>

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnim dvorištima i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Glomazni otpad iz kućanstava za fizičke osobe može se predati bez naknade u ukupnoj godišnjoj količini do 4 m³. Za količine veće od 4 m³ godišnje, plaća se naknada prema Cjeniku Društva. U 2019. je 2 981 fizička osoba bez naknade predala glomazni otpad u reciklažna dvorišta, a u 2020. je predalo 4 266 fizičkih osoba. U 2019. glomazni otpad uz naknadu predalo je 29 fizičkih osoba, a u 2020. predalo je 75 fizičkih osoba.

Glomazni otpad poslovni subjekti mogu predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju te uz obvezu plaćanja naknade prema Cjeniku Društva.

U 2019. Društvo je od 27 poslovnih subjekata preuzelo glomazni otpad, a u 2020. od 31 poslovnog subjekta uz naknadu.

Cijena za dodatni odvoz glomaznog otpada za fizičke i pravne osobe za 1 m³ iznosila je 150,00 kn za udaljenost do 10 km i 300,00 kn za udaljenost do 20 km bez poreza na dodanu vrijednost.

Društvo nema podatke o broju korisnika usluge od kojih je prikupljen glomazni otpad na obračunskom mjestu. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u 2019. i 2020. nije vođena evidencija o preuzetom glomaznom otpadu bez naknade na obračunskom mjestu korisnika usluge jer se glomazni otpad prikupljao po rasporedu odvoza otpada. Od 2021. Društvo vodi evidenciju prilikom odvoza s obračunskog mjesta korisnika usluge, a u 2022. omogućene su prijave korisnika usluge putem elektroničke pošte ili pisane obavijesti (obrasca) za odvoz glomaznog otpada radi evidencije.

Društvo je u kolovozu 2018. donijelo Cjenik za područje jedinica lokalne samouprave na kojem pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom. Prije primjene Cjenika, Društvo je na utvrđeni Cjenik pribavilo suglasnosti izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave, osim suglasnosti izvršnog tijela Općine Novigrad Podravski. Za Grad Koprivnicu suglasnost na Cjenik dao je gradonačelnik u rujnu 2018. Za općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad i Molve suglasnost na Cjenik dali su načelnici u listopadu 2018., a za općine Koprivnički Ivanec i Sokolovac u siječnju 2019. Cjenik se u Gradu Koprivnici i općinama Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Molve i Novigrad Podravski primjenjuje od studenoga 2018., a u općinama Koprivnički Ivanec i Sokolovac od siječnja 2019. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti te ako se izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana.

U cijenu javne usluge navedenu u Cjeniku uključeni su troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade odvojeno prikupljenog otpada, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom nisu uvele namjensku naknadu.

Korisnicima na području jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu omogućen je odvoz miješanog komunalnog otpada iz individualnih spremnika te da svoj spremnik ne prazne na sve predviđene dane odvoza otpada, čime sami korisnici usluge mogu utjecati na iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno ukupne cijene javne usluge. Zbog navedenog, korisnici usluge za manju količinu predanog miješanog otpada plaćaju manju cijenu odvoza komunalnog otpada. Veći udjel varijabilnog dijela cijene javne usluge u ukupnoj cijeni javne usluge potiče korisnike usluge na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada odnosno kompostiranje i odvajanje otpada.

Odlukama o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz 2018. uređeno je da svi korisnici usluge moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jednom. Ako korisnici usluge ne predaju miješani komunalni otpad barem jednom u obračunskom razdoblju, Društvo ima pravo naplatiti jedno pražnjenje spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Izmjenama navedenih odluka iz 2019. uređeno je da su svi korisnici usluge dužni predati miješani komunalni otpad najmanje jednom u mjesecu. Ako korisnik usluge ne preda miješani komunalni otpad jednom u mjesecu, Društvo ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u mjesec dana, a kao vrijeme obavljanja usluge evidentirat će se zadnji dan u mjesecu. Izmjenama navedenih odluka iz 2020. uređeno je da su svi korisnici dužni predati miješani komunalni otpad najmanje jednom u mjesecu. Ako korisnik usluge ne preda miješani komunalni otpad jednom u mjesecu, Društvo ima pravo na naplatu ugovorne kazne (prema Cjeniku ugovorna kazna za neiznošenje spremnika iznosi 20,00 kn). Prema odlukama iz 2018., obračunsko razdoblje je mjesec dana. Izmjenama odluka iz 2019. obračunsko razdoblje od siječnja 2020. je tromjesečje za sve korisnike usluge, dok je izmjenama odluka iz 2020. obračunsko razdoblje za kućanstva tromjesečje, a za poslovne subjekte mjesec dana.

Društvo korisnicima usluge obračunava najmanje jedno pražnjenje u mjesecu ako korisnik usluge nije predao miješani komunalni otpad u navedenom obračunskom razdoblju. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, između ostalog, davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju koristeći kriterij obračuna količine otpada određen odlukama o načinu pružanja javnih usluga koje donose jedinice lokalne samouprave, pri čemu obračun cijene javne usluge mora biti u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Prema odredbama članka 20. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, između ostalog, strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Kad je odlukom kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se množenjem cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (C), jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama u skladu s cjeniku (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju u skladu s podacima u Evidenciji te udjelom korisnika usluge u korištenju spremnika.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, prije svakog obračuna provjeravalo se koji korisnik usluge u kategoriji kućanstva nema najmanje tri primopredaje u obračunskom razdoblju. Ako korisnik usluge nije imao tri primopredaje, a nije bio evidentiran kao povremeni korisnik, Društvo je sa zadnjim danom u mjesecu evidentiralo jedno pražnjenje. Navedeni nepostojeći odvoz evidentiran je zadnji dan u mjesecu do konca svibnja 2021., a od lipnja 2021. navedeni nepostojeći odvoz evidentira se kao Procjena (način upisa od kada je navedeni upis automatiziran).

Nadalje, navedeni obračun nepostojećeg odvoza nije u skladu ni s izmjenama odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz 2020. kojima je uređena naplata ugovorne kazne ako korisnik usluge ne preda miješani komunalni otpad jednom u mjesecu.

Državni ured za reviziju nalaže cijenu javne usluge obračunati u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te izmjenama odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koje su donijela izvršna tijela jedinica lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti. Društvo obavlja više različitih javnih usluga: sakupljanje komunalnog otpada, održavanje čistoće, održavanje javnih površina, održavanje javne rasvjete, tržnica na malo i sajmište, naplata parkirališta, upravljanje grobljem i pogrebne djelatnosti te upravljanje i održavanje sportskih građevina. Društvo djelatnost gospodarenja otpadom, u najvećem dijelu, obavlja u okviru sektora Gospodarenje otpadom. S obzirom na organizacijski ustroj Društva, pojedina oprema (vozila i radni strojevi) služi u obavljanju više djelatnosti, a dio zaposlenika obavlja poslove za razne sektore i službe, dok dio zaposlenika obavlja poslove za sve sektore i službe (sektor Ljudski potencijali, pravo i opći poslovi, sektor Marketing i upravljanje objektima, sektor Investicije, sektor Informatika i podrška korisnicima, sektor Financije i računovodstvo, sektor Strateško planiranje, razvoj i EU projekti te Uprava).

Prihode i rashode Društvo evidentira po sektorima te detaljnije prema radnim jedinicama i mjestu troška. Svi troškovi, evidentirani prema radnim jedinicama koje čine zajedničke službe dijele se u postotku ovisno o udjelu u radnom vremenu i broju zaposlenika koji obavljaju zajedničke poslove te svim drugim troškovima koji su neophodni da bi se poslovi zajedničkih službi mogli obaviti. Podjela troškova u postotku unesena je u računovodstveni program (Maris) te je omogućena automatska razdioba troškova zajedničkih službi na nositelje troškova. Računovodstveni program korišten tijekom 2019. i 2020. omogućuje izravne ispise prihoda i rashoda za djelatnost gospodarenja otpadom u svakom trenutku te ispise prihoda i rashoda podijeljene na javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o radu davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge po jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2-3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5-6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarenje otpadom	17.324.346,00	17.274.358,00	49.988,00	17.758.040,00	15.206.367,00	2.551.673,00
1.1.	Javna usluga	16.092.086,00	13.489.334,00	2.602.752,00	16.277.858,00	10.767.368,00	5.510.490,00
1.2.	RJ Reciklažna dvorišta i kompostišta	1.173.115,00	2.849.542,00	-1.676.427,00	1.402.406,00	3.516.736,00	-2.114.330,00
1.3.	RJ Radiona	59.145,00	935.482,00	-876.337,00	77.776,00	922.263,00	-844.487,00
2.	Druge djelatnosti Društva	40.538.268,00	40.283.993,00	254.275,00	35.977.979,00	38.057.149,00	-2.079.170,00
3.	Ukupno	57.862.614,00	57.558.351,00	304.263,00	53.736.019,00	53.263.516,00	472.503,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3.*100)	29,94	30,01	-	33,05	28,55	-

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 29,9 %, a za 2020. je bio 33,0 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 30,0 %, a za 2020. je bio 28,5 %. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit prije oporezivanja u iznosu od 304.263,00 kn, a u 2020. dobit prije oporezivanja u iznosu od 472.503,00 kn.

Prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom odnose se na prihode i rashode od javne usluge (radna jedinica Čistoća), radne jedinice Reciklažna dvorišta i kompostište i Radione.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 17.324.346,00 kn, a za 2020. u iznosu od 17.758.040,00 kn, što je 433.694,00 kn ili 2,5 % više u odnosu na 2019.

Prihodi od javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 16.092.086,00 kn, a za 2020. u iznosu od 16.277.858,00 kn, što je 185.772,00 kn ili 1,2 % više u odnosu na 2019. Iskazani prihodi odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljenim kućanstvima i drugim korisnicima, prihode od prodaje proizvoda i usluga (najam spremnika izvan redovnog odvoza i interventni odvoz), prihode od Fonda za prikupljanje i skladištenje ambalažnog otpada (sustav povratne naknade), prihode od državnih potpora (dio odgođenih prihoda koji pokrivaju dio ili cijelu amortizaciju spremnika i mobilnog reciklažnog dvorišta koji su kupljeni subvencijom ili sličnim izvorom financiranja) te druge manje prihode. U okviru prihoda od prodaje proizvoda i usluga iskazani su prihodi od drugih usluga u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada (odvoz miješanog komunalnog i glomaznog otpada izvan redovnog odvoza, najam spremnika i odvoz većih količina otpada na zahtjev korisnika te dodatne vrećice za miješani komunalni otpad, papir i karton te plastiku), koji se zasebno naplaćuju prema Cjeniku.

Račune za obavljanu javnu uslugu Društvo ispostavlja prema izjavama korisnika i u skladu s utvrđenim Cjenikom, a na računima je iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge, volumen spremnika i jedinična cijena pražnjenja spremnika, broj pražnjenja spremnika i udjel u korištenju spremnika. Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Prihodi radne jedinice Reciklažna dvorišta i kompostište ostvareni su za 2019. u iznosu od 1.173.115,00 kn, a za 2020. u iznosu od 1.402.406,00 kn, što je 229.291,00 kn ili 19,5 % više u odnosu na 2019. Prihodi navedene radne jedinice za 2019. odnose se na prihode od usluge povezane s javnom uslugom, a za 2020. na prihode od usluge povezane s javnom uslugom u iznosu od 1.335.689,00 kn i na prihode za projekt kompostana u iznosu od 66.717,00 kn (sredstva Europske unije).

Prihodi od usluge povezane s javnom uslugom odnose se na prihode od prodaje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, prihode od usluge preuzimanja biootpada na kompostanu, prihode od prodaje komposta te druge manje prihode.

Prihodi od prodaje odvojeno prikupljenog otpada za 2019. u iznosu od 493.011,00 kn i za 2020. u iznosu od 475.009,00 kn ostvareni su prodajom papira i kartona, plastike, metala, stakla, otpadnih baterija i otpadnih guma te od davanja u zakup prostora za skladištenje električne i elektroničke opreme. Društvo je za 2019. od prodaje papira i kartona te plastike ostvarilo prihode u iznosu od 401.574,00 kn, stakla u iznosu od 27.217,00 kn, metala 20.192,00 kn i drugog otpada u iznosu od 27.059,00 kn, dok je u 2020. od prodaje papira i kartona te plastike ostvarilo prihode u iznosu od 157.300,00 kn, stakla u iznosu od 30.021,00 kn, metala 29.416,00 kn i drugog otpada u iznosu od 242.576,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Prihodi od davanja u zakup prostora za skladištenje električne i elektroničke opreme za 2019. ostvareni su u iznosu od 16.969,00 kn i za 2020. u iznosu od 15.696,00 kn.

Društvo je s trgovačkim društvima zaključilo ugovore za prodaju papira i kartona, balirane folije, otpadnih guma te otpadnih akumulatora i baterija. Za prodaju papira i kartona te balirane folije s trgovačkim društvom zaključen je ugovor i osam izmjena ugovora. Prema izmjeni navedenog ugovora iz ožujka 2019., prodajna cijena papira i kartona iznosila je 500,00 kn/t, folije 100,00 kn/t i transport folije 800,00 kn/t bez poreza na dodanu vrijednost, a prema izmjeni ugovora iz veljače 2020. cijena papira i kartona iznosila je 100,00 kn/t i folije 300,00 kn/t. Osim s navedenim društvom, ugovor za prodaju papira i kartona te folije zaključen je u 2018. s drugim trgovačkim društvom te je ugovoreno mjesečno formiranje cijena na temelju ponude.

Za prodaju otpadnih guma ugovor i dodatak ugovoru zaključeni su u studenome 2015., a cijena za otpadne gume ugovorena je u iznosu od 100,00 kn/t.

Za prodaju otpadnih akumulatora i baterija ugovor je zaključen u svibnju 2011., a cijena za otpadne baterije ugovorena je u iznosu od 2,00 kn/kg.

Plastiku, metal i staklo Društvo je prodavalo na temelju prikupljenih ponuda.

Prihodi od usluge preuzimanja biootpada na kompostanu ostvareni su za 2019. u iznosu od 237.997,00 kn, a za 2020. u iznosu od 336.341,00 kn, što je 98.344,00 kn ili 41,3 % više u odnosu na 2019. Najvećim dijelom se odnose na prihode od tri trgovačka društva s kojima je Društvo zaključilo ugovore za preuzimanje i obradu biorazgradivog komunalnog otpada. Cijena preuzetog otpada ovisi o stupnju onečišćenja od 0,20 kn/kg do 0,46 kn/kg.

Prihodi od prodaje komposta ostvareni su za 2019. u iznosu od 189.485,00 kn, a za 2020. u iznosu od 63.620,00 kn, što je 125.865,00 kn ili 66,4 % manje u odnosu na 2019.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 17.274.358,00 kn, a za 2020. u iznosu od 15.206.367,00 kn, što je 2.067.991,00 kn ili 12,0 % manje u odnosu na 2019.

Rashodi od javnu uslugu za 2019. ostvareni su u iznosu od 13.489.334,00 kn, a za 2020. u iznosu od 10.767.368,00 kn, što je 2.721.966,00 kn ili 20,2 % manje u odnosu na 2019. Vrijednosno najznačajnija razlika u iskazanim rashodima za 2020. u odnosu na 2019. odnosi se na vrijednosno usklađivanje i otpis potraživanja od korisnika usluge. Rashodi se odnose na plaće zaposlenih na sakupljanju otpada na obračunskim mjestima korisnika usluge i na javnim površinama, troškove odlaganja komunalnog otpada koji je sakupljen u okviru javne usluge, amortizaciju vozila i radnih strojeva, troškove materijala i usluga, troškove sitnog inventara, naknade za koncesiju te dio troškova zajedničkih službi. Za 2019. od obavljanja javne usluge ostvarena je dobit u iznosu od 2.602.752,00 kn, a za 2020. dobit u iznosu od 5.510.490,00 kn.

Rashodi radne jedinice Reciklažna dvorišta i kompostište za 2019. ostvareni su u iznosu od 2.849.542,00 kn, a za 2020. u iznosu od 3.516.736,00 kn, što je 667.194,00 kn ili 23,4 % više u odnosu na 2019. Rashodi navedene radne jedinice za 2019. odnose se na rashode usluge povezane s javnom uslugom, a za 2020. rashodi usluge povezane s javnom uslugom ostvareni su u iznosu od 3.233.150,00 kn, što je 283.586,00 kn manje od rashoda radne jedinice. Iskazani rashodi odnose se na plaće zaposlenih na reciklažnim dvorištima, troškove odlaganja komunalnog otpada koji nije moguće oporabiti, rashode za zbrinjavanje otpada (plaćanje oporabiteljima), amortizaciju radnih strojeva, troškove materijala i usluga te dio troškova zajedničkih službi. Za 2019. u radnoj jedinici Reciklažna dvorišta i kompostište ostvaren je gubitak u iznosu od 1.676.427,00 kn, a za 2020. gubitak u iznosu od 2.114.330,00 kn.

Rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada za 2019. ostvareni su u iznosu od 65.467,00 kn i za 2020. u iznosu od 390.734,00 kn, a odnose se na zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest, tekstila, stakla i plastike koje nije moguće oporabiti, opasne ambalaže, izolacijskih materijala, motornih ulja i filtera te otpada koji nije biorazgradiv. Društvo je za 2019. za zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest utrošilo 20.688,00 kn, tekstila i odjeće 19.605,00 kn, otpadnog stakla 9.865,00 kn, plastike 6.204,00 kn te drugog otpada 9.105,00 kn, dok je u 2020. za zbrinjavanje plastike utrošilo 135.300,00 kn, građevinskog otpada koji sadrži azbest 102.267,00 kn, motornih ulja i otpada koji sadrži opasne tvari 70.381,00 kn, tekstila i odjeće 56.040,00 kn, otpadnog stakla 20.704,00 kn te drugog otpada 6.042,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Društvo je s trgovačkim društvima zaključilo ugovore za zbrinjavanje plastike, stakla te tekstila i odjeće.

Za zbrinjavanje plastike zaključeni su ugovori s dva trgovačka društva. S jednim trgovačkim društvom ugovor je zaključen u svibnju 2005. Navedenim ugovorom ugovoreno je zbrinjavanje plastike u iznosu od 0,70 kn/kg i plastične ambalaže u iznosu od 1,00 kn/sanduk. S drugim trgovačkim društvom ugovor je zaključen u ožujku 2017. Navedenim ugovorom ugovoreno je zbrinjavanje plastike u iznosu od 340,00 kn/t, plastične ambalaže u iznosu od 340,00 kn/t i plastične ambalaže u balama u iznosu od 380,00 kn/t.

Za zbrinjavanje otpadnog stakla ugovor je zaključen u svibnju 2016., a cijena za otpadno staklo ugovorena je u iznosu od 232,00 kn/t.

Za zbrinjavanje tekstila ugovor je zaključen u svibnju 2019. i novi ugovor u svibnju 2020., a cijena za tekstil ugovorena je u iznosu od 0,75 kn/kg.

Zbrinjavanje otpada koji sadrži opasne tvari, građevinskog otpada koji sadrži azbest, izolacijskih materijala te motornih ulja i filtera obavljano je na temelju prikupljenih ponuda uz plaćanje naknade, a jestiva ulja te dio motornih ulja i plastike zbrinut je bez plaćanja naknade.

Rashodi za zbrinjavanje otpada odnose se na direktne troškove za uslugu zbrinjavanja otpada te u navedene troškove nisu uključeni troškovi Društva koji proizlaze iz prikupljanja odvojenog otpada (troškovi goriva za kamione koji prikupljaju odvojeno prikupljeni otpad, troškovi održavanja, troškovi zaposlenika, troškovi reciklažnih dvorišta i drugi povezani troškovi).

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u 2020. rashodi su povećani jer su prikupljene veće količine odjeće i tekstila zbog otvaranja reciklažnog dvorišta Herešin. Nadalje, navodi da je Društvo u 2019. ostvarivalo prihode od prodaje plastike, a od rujna 2020. Društvo plastiku zbrinjava uz plaćanje naknade.

Prema Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020., na području Općine Koprivnički Bregi odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastike, stakla, metala te odjeće i tekstila omogućeno je u spremnicima na javnim površinama koji se nalaze u svakom naselju općine. Spremnike na javnim površinama za pojedine vrste otpada postavili su i prazne ih po potrebi ovlaštene sakupljači te podaci o odvojeno prikupljenom otpadu iz spremnika na javnim površinama nisu iskazani u podacima Društva o prikupljenim količinama otpada.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Općina Koprivnički Bregi zaključila je ugovore s drugim oporabiteljima otpada koji prikupljaju otpad iz spremnika na javnim površinama te Društvo nije obavljalo uslugu.

Odlukom o dodjeli obavljanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi, obavljanje javne usluge kao i obavljanje povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike te odjeće i tekstila dodijeljeno je Društvu.

Državni ured za reviziju preporučuje prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike te odjeće i tekstila iz spremnika na javnim površinama na području Općine Koprivnički Bregi urediti na način određen Odlukom o dodjeli obavljanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kako bi podaci o otpadu bili sveobuhvatni.

Prema odredbama članka 18. stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno 14. rujna 2019.), Fond financira troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se na temelju ugovora zaključenog između Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti prikupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo je s Fondom u studenome 2011. zaključilo ugovor o sakupljanju i prijevozu ambalažnog otpada od posjednika ambalažnog otpada do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom, odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i oporabu. Navedenim ugovorom uređeni su međusobni odnosi u vezi sa sakupljanjem, skladištenjem i prijevozom ambalažnog PET i Al/Fe otpada, koji je u sustavu povratne naknade, do centra za gospodarenje ambalažnim otpadom i staklene ambalaže do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i oporabu te ambalažnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Ukupno su za 2019. prihodi od Fonda ostvareni u iznosu od 133.153,00 kn, a u 2020. u iznosu od 78.166,00 kn.

Društvo je u prosincu 2020., Fondu uputilo zahtjev za zaključenje ugovora o načinu povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, dokumentacija za prijavu prema Fondu je u završnoj fazi i trebala bi biti dostavljena Fondu sredinom veljače 2022. nakon čega se očekuje zaključivanje ugovora s Fondom.

Prema odredbama članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama. Izvješće najmanje sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u ROO, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavljenu adresu.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješća o radu davatelja javne usluge na obrascima IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave u kojoj pruža uslugu te ih je dostavilo Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku.

Između ostalog, u obrascu IRDJU iskazuju se podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada, prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinici lokalne samouprave te prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada prikupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom.

Za 2019. Društvo je u obrascu IRDJU iskazalo prihod od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u iznosu od 16.092.086,00 kn i za 2020. u iznosu od 16.277.858,00 kn. Prihodi od usluge povezane s javnom uslugom za 2019. iskazani su u iznosu od 1.173.115,00 kn i za 2020. u iznosu od 1.335.689,00 kn. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, za izračun prihoda i rashoda javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave korišten je ključ koji je povezan s brojem korisnika usluge, no uvidom u objavljene podatke utvrđeno je da broj korisnika usluge po jedinicama lokalne samouprave nije potpuno točan.

Društvo je prihode i troškove po toni miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za potrebe sastavljanja obrasca izračunalo dijeljenjem ukupno iskazanih prihoda i troškova od javne usluge s količinom sakupljenog miješanog komunalnog otpada. Društvo za 2019. u obrascu IRDJU nije iskazalo prihode i troškove po toni otpada prikupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom, a za 2020. izračunani su dijeljenjem prihoda i troškova od usluge povezane s javnom uslugom s količinom odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

S obzirom na to da su prihodi i troškovi izračunani dijeljenjem s brojem korisnika usluge koji nije točan, iz obrasca IRDJU je vidljivo da su iskazani podaci o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada od usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave neujednačeni te da se značajno razlikuju između pojedinih jedinica lokalne samouprave. Naime, prihodi po toni miješanog komunalnog otpada u 2019. i 2020. iznosili su od 1.925,00 kn do 7.720,00 kn, a troškovi od 1.467,00 kn do 6.471,00 kn po toni miješanog komunalnog otpada. Prihodi po toni otpada sakupljenog u okviru usluge povezane s javnom uslugom u 2020. iznosili su od 64,00 kn do 2.459,00 kn, a troškovi od 155,00 kn do 5.953,00 kn po toni odvojeno sakupljenog otpada.

Državni ured za reviziju pri popunjavanju Izvješća o radu davatelja javne usluge, preporučuje obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha navedenog Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada.

Posebnom kategorijom otpada, između ostaloga, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 3. stavka 1. točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbama članka 36. stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u okviru usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO. Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u Očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Društvo je od 2018., od kada je postalo obveznik sustava e-ONTO, do konca 2019. ispostavljalo dokumentaciju i vodilo evidencije o otpadu u računalnom programu (WasteControl – sustav za upravljanje pri gospodarenju otpadom), a podaci su u informacijski sustav e-ONTO dostavljani mrežnim pristupom odnosno automatiziranom razmjenom podataka. Početkom 2020. Društvo je podatke o otpadu započelo izravno unositi u informacijski sustav e-ONTO pri Ministarstvu, odnosno od 2020. Društvo nema drugih programskih rješenja za unos podataka o otpadu. Obrazac ONTO vođen je zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada.

Tijekom obavljanja revizije pregledane su evidencije o otpadu za listopad 2019. i 2020., dokumentacija o otpadu za listopad 2020. (prateći listovi i druga dokumentacija) te godišnja izvješća iz informacijskog sustava e-ONTO i ROO-a. Podaci u izvješćima iz ROO-a iskazani su prema ključnim brojevima otpada iz Kataloga otpada. Također, podaci o otpadu sakupljenom javnom uslugom i otpadu prikupljenom u mobilnom reciklažnom dvorištu u izvješćima iz ROO-a iskazani su za svaku jedinicu lokalne samouprave na čijem području je otpad sakupljen.

Podaci su uneseni mjesečno na temelju podataka iz pratećih listova, podataka iz tablica u Excel formatu sastavljenih na reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu pri preuzimanju otpada te drugih obrazaca na temelju kojih je Društvo proglasilo određenu tvar ili predmet otpadom, ukinulo status otpada ili kad je otpad obrađen ili oporabljen nekim postupkom na lokaciji Društva, odnosno podaci u izvješćima iz ROO-a nisu uneseni na temelju podataka iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada koji se vodi u informacijskom sustavu e-ONTO.

Društvo za sve vrste otpada koje prevozi u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom izrađuje prateće listove u informacijskom sustavu e-ONTO. Prateće listove izrađuje zaposlenik sektora Gospodarenje otpadom koji zatim prateće listove prosljeđuje vozačima kamiona, a oni ih ispunjavaju u skladu s obavljenim poslom nakon čega ih daju na ovjeru preuzimateljima otpada. Na kraju radnog dana vozači kamiona prateće listove dostavljaju zaposleniku sektora Gospodarenje otpadom. Unutar sektora Gospodarenje otpadom podaci s pratećih listova unose se u informacijski sustav e-ONTO, a prateći listovi se arhiviraju. Prateći listovi koji su temelj za naplatu usluge sakupljanja i/ili prijevoza otpada dostavljaju se sektoru Informatike i podrške korisnicima koji presliku pratećih listova dostavlja uz račun za uslugu sakupljanja i/ili prijevoza otpada.

Uvidom u prateće listove i Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO za listopad 2020., utvrđene su manje razlike na tri ključna broja otpada zbog pogrešnog unosa količine otpada (pogreška u pisanju) i na dva ključna broja otpada zbog pratećih listova koje nije ovjerila druga pravna osoba odnosno oporabitelj. Primjerice, prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada za plastiku ključnog broja otpada 20 01 39 u listopadu 2020. prikupljeno je 48,778 t, a prema pratećim listovima prikupljeno je 48,794 t plastike, što je 0,016 t više u odnosu na količine plastike iskazane u Očevidniku. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u Očevidniku je iskazana manja količina zbog pogreške prilikom unosa podataka iz pratećih listova.

Nadalje, prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada za plastičnu ambalažu ključnog broja otpada 15 01 02 u listopadu 2020. na uporabu je predano 7,900 t, a prema pratećim listovima na uporabu je predano 7,958 t plastične ambalaže, što je 0,058 t više u odnosu na količine plastične ambalaže iskazane u Očevidniku. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u Očevidniku je iskazana manja količina jer oporabitelj do konca listopada 2020. nije zaključio prateće listove.

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu). Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada bi trebao prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Sustav e-ONTO je osmišljen na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije“, te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana, automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen“, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbi članka 151. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15) kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja ROO-a, obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u navedenom Pravilniku. Prema odredbama članka 4. točke 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4. točke 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika, uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom.

U prilogu 1. navedenog Pravilnika dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanja otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u obrasce NO – Nastanak otpada, SO – Prikupljanje otpada i OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema odredbama članka 21. navedenog Pravilnika dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za sjedište Društva te reciklažna dvorišta i kompostanu. Količine svih vrsta otpada utvrđene su vaganjem.

U tablici broj 9 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8 (6+7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	12 688,789	0,000	12 688,789	12 106,964	0,000	12 106,964
2.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	489,316	75,002	564,318	842,475	151,493	993,968
3.	Mobilno reciklažno dvorište	SO-3-1	4,148	0,062	4,210	3,523	0,297	3,820
Ukupno			13 182,253	75,064	13 257,317	12 952,962	151,790	13 104,752

Prema prilogima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, ovaj obrazac je dio obrasca SO, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO 1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge sakupljen na obračunskom mjestu korisnika usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama. U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika usluge i iz spremnika na javnim površinama sakupljeno ukupno 12 688,789 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 6 239,960 t ili 49,2 %. U 2020. je sakupljeno 12 106,964 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 5 608,010 t ili 46,3 %.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu iskazani su na Obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020., koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz Obrazaca SO 3-1 i SO 3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 564,318 t otpada, a u 2020. ukupno 993,968 t otpada, što je 429,650 t ili 76,1 % više nego u 2019. U mobilnom reciklažnom dvorištu prikupljeno je u 2019. ukupno 4,210 t otpada, a u 2020. ukupno 3,820 t otpada, što je 0,390 t ili 9,3 % manje nego u 2019.

Najveće količine komunalnog otpada koje Društvo sakupi tijekom godine odnose se na miješani komunalni otpad (u 2019. je činio 47,3 %, a u 2020. činio je 43,3 % ukupno sakupljenog komunalnog otpada). Sakupljeni miješani komunalni otpad odvozi se i predaje na odlagalište otpada Piškornica, u kojem se vaganjem određuje njegova masa i upisuje u prateći list, koji se nakon toga ovjeri potpisom i pečatom. Prema podacima iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO, u 2019. putem spremnika sakupljeno je 5 806,126 t miješanog komunalnog otpada, a prema izvješćima dostavljenim u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO) sakupljeno je 6 239,960 t, što je 433,834 t više u odnosu na podatke iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO.

Prema podacima iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO, u 2020. putem spremnika sakupljeno je 5 267,710 t miješanog komunalnog otpada, a prema izvješćima dostavljenim u ROO sakupljeno je 5 608,010 t, što je 340,300 t više u odnosu na podatke iz Očevidnika o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, s izravnim radom u informacijskom sustavu e-ONTO Društvo je započelo u 2020. Prije toga korišten je računalni program koji je automatski ažurirao ulaze miješanog komunalnog otpada, a iz uputa Ministarstva Društvo nije dobilo odgovore o načinu unošenja određenih podataka, te su moguće manje pogreške oko ispunjavanja e-ONTO obrazaca. U automatskom prijenosu podataka između prijašnjeg računalnog programa u informacijski sustav e-ONTO primijećena su neslaganja te je Društvo koncem 2019. polako prestajalo s radom u prijašnjem računalnom programu. Početkom 2020. Društvo je podatke o otpadu u potpunosti započelo voditi u informacijskom sustavu e-ONTO, koji se nadograđuje. Nadalje, navodi da je u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO za 2019. vidljivo da su do konca listopada 2019. podaci o ulazu otpada automatski evidentirani, a u prijelaznom razdoblju s prijašnjeg računalnog programa u informacijski sustav e-ONTO, podaci o ulazu otpada nisu potpuno i ažurno uneseni jer Društvo nije imalo informacije o načinu unošenja podataka. Prije prilagodbe izravnog rada u informacijskom sustavu e-ONTO, prateći listovi pri sakupljanju otpada u okviru javne usluge uredno su vođeni, a naknadno je Društvo započelo s korekcijom stanja i unošenjem ulaza miješanog komunalnog otpada radi usklađenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO, u 2019. prikupljeno je 565,792 t glomaznog otpada ključnog broja 20 03 07, a prema izvješćima dostavljenim u ROO prikupljeno je 571,095 t, što je 5,303 t više u odnosu na podatke iskazane u Očevidniku, dok je prema Očevidniku u 2020. prikupljeno 1 313,060 t glomaznog otpada, a prema izvješćima dostavljenim u ROO prikupljeno je 1 354,747 t, što je 41,687 t više u odnosu na podatke iskazane u Očevidniku.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, razlika podataka o glomaznom otpadu iskazanih u Očevidniku u informacijskom sustavu e-ONTO i izvješćima dostavljenim u ROO nastala je zbog usklađenja podataka o otpadu u prijelaznom razdoblju, evidentiranja podataka u sustavu e-ONTO iz prijašnjeg računalnog programa, neevidentiranja pojedinih pratećih listova te pogrešnog iskazivanja podataka iz pratećih listova.

Razlike u podacima o otpadu iz Očevidnika u informacijskom sustavu e-ONTO i izvješćima dostavljenim u ROO utvrđene su i za druge vrste otpada.

Prema odredbi članka 40. stavka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20 – donesen u srpnju 2020.), iz podataka unesenih u e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO. Nadležno Ministarstvo je obvezno uskladiti e-ONTO s odredbama navedenog Pravilnika do 1. studenoga 2021.

S obzirom na to da je odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je donesen u srpnju 2020., propisano da se iz podataka unesenih u e-ONTO izrađuju odgovarajuća izvješća za Fond i ROO, Državni ured za reviziju preporučuje uskladiti podatke u e-ONTO očevidniku s podacima iskazanim u izvješćima ROO-a kako bi se iz e-ONTO očevidnika u izvješće prenijeli točni podaci o svim vrstama otpada po svakom ključnom broju otpada.

Društvo je za 2019. i 2020. u ROO dostavilo podatke o prikupljenom otpadu na Obrascu SO-2. U navedenom Obrascu Društvo je u 2019. iskazalo prikupljeni otpad izvan javne usluge (zemlja, muljevi, građevinski materijali i drugo) te biorazgradivi otpad prikupljen izvan javne usluge i na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok je u 2020. u navedenom Obrascu iskazalo prikupljeni otpad izvan javne usluge, biootpad prikupljen izvan javne usluge i na obračunskom mjestu korisnika usluge te reciklabilni otpad prikupljen na obračunskom mjestu korisnika usluge (ambalažni otpad te papir i karton, plastika, staklo, odjeća i tekstil, metali i glomazni otpad). Društvo je biootpad predalo u kompostanu, a reciklabilni otpad u reciklažno dvorište. Biootpad i reciklabilni otpad prikupljeni na obračunskom mjestu korisnika usluge iskazani su i u Obrascu SO-1. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, u svibnju 2021. viša savjetnica za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije je Društvu dostavila elektroničku poštu s uputom Ministarstva, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, prema kojoj, za slučaj da je davatelj javne usluge prikupio reciklabilni otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge te ga predao na lokaciju svojeg reciklažnog dvorišta, navedeni otpad mora biti prijavljen na Obrascu SO-1 (s obzirom na to da je riječ o javnoj usluzi), a za lokaciju reciklažnog dvorišta potrebno je popuniti Obrazac SO-2. Prikupljeni reciklabilni otpad ne prijavljuje se na Obrascu SO-3-2 zato što otpad nije prikupljen u funkciji reciklažnog dvorišta, već je prikupljen u funkciji sakupljača.

Prema Obrascu SO-2, u 2019. Društvo je sakupilo 8 760,200 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 5 493,080 t (biorazgradivi otpad, biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina i otpad s tržnica). Na biorazgradivi otpad prikupljen na obračunskom mjestu korisnika usluge odnosi se 3 598,250 t (iskazan je i u Obrascu SO-1). U 2020. Društvo je sakupilo 10 927,284 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 7 609,364 t (biorazgradivi otpad, biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, otpad s tržnica, ostali otpad koji nije biorazgradiv, ambalažni otpad te papir i karton, plastika, staklo, odjeća i tekstil, metali i glomazni otpad). Na biorazgradivi otpad prikupljen na obračunskom mjestu korisnika usluge odnosi se 3 690,890 t i reciklabilni otpad 2 233,304 t (iskazani su i u Obrascu SO-1).

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo Obrascce NO. U 2019. prijavljen je nastali otpad od 294,043 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 118,828 t (ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, jestiva ulja i masti, miješani komunalni otpad i ostaci od čišćenja ulica).

U 2020. prijavljen je nastali otpad od 417,450 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 212,458 t (ambalažni otpad, biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, ostali otpad koji nije biorazgradiv, miješani komunalni otpad i otpad s tržnica). Navedeni otpad nastao je obavljanjem drugih djelatnosti Društva. Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, jestiva ulja i masti te plastična, staklena i metalna ambalaža nastali su u ugostiteljskim objektima Društva, miješani komunalni otpad i ostaci od čišćenja ulica nastali su obavljanjem komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina, dok je ostali otpad koji nije biorazgradiv prikupljen u spremnicima na groblju.

Također, za 2019. i 2020. Društvo je dostavilo podatke u ROO putem obrasca OZO u vezi s postupcima oporabe na reciklažnom dvorištu u Ulici Adolfa Daničića, reciklažnom dvorištu za građevinski otpad i kompostani.

U reciklažnom dvorištu u Ulici Adolfa Daničića Društvo je oporabilo otpadnu ambalažu, papir i karton, plastiku, staklo, odjeću i tekstil te metal postupcima R12. U 2019. ukupno je preuzeto na oporabu 1 297,215 t navedenog otpada, a u 2020. ukupno 1 161,154 t. Prikupljeni otpad je razvrstan, sabijen i baliran te predan ovlaštenim preuzimateljima otpada.

U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad Društvo je u 2019. oporabilo 358,880 t miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata postupcima R12 (drobljenje).

U kompostani Društvo je oporabilo biorazgradivi otpad, biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina te muljeve od obrade urbanih otpadnih voda postupcima R3. U 2019. ukupno je preuzeto na oporabu 3 007,110 t navedenog otpada, a u 2020. ukupno 7 805,200 t. Iz prikupljenog otpada Društvo proizvodi kompost prve klase koji prodaje pravnim i fizičkim osobama, koristi za uređenje javnih površina ili mijenja za biootpad (osobama koje dovezu veće količine biorazgradivog otpada). Obrada biootpada obavlja se aerobnim načinom na otvorenom i u halama putem kompostnih hrpa. Godišnje se proizvede oko 1 500,000 t komposta.

Društvo u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO i izvješćima dostavljenim u ROO evidentira ulaz i izlaz prikupljenih količina otpada te se dio količina otpada koje se koncem godine nalaze u reciklažnim dvorištima i kompostani evidentira u završnom stanju. Navedeno završno stanje prenosi se u iduću godinu kao početno stanje količina otpada. Razlike u evidentiranim početnim i završnim stanjima utvrđene su u početnom i završnom stanju 2019. te početnom stanju 2020. Društvo je koncem 2020. uskladilo podatke o stanju otpada na skladištu na dan 31. prosinca 2020. u Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO i izvješćima dostavljenim u ROO.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna za gospodarenje otpadom dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama o imenovanju odgovornih osoba za gospodarenje otpadom iz srpnja 2014., listopada i studenoga 2019. te veljače, ožujka i studenoga 2020. imenovalo direktora i tehnologinju sektora Gospodarenje otpadom za odgovorne osobe za sve lokacije na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, a imenovane osobe ispunjavale su sve propisane zakonske uvjete.

S obzirom na to da se djelatnost gospodarenja otpadom obavlja na različitim lokacijama, navedene osobe imenovane su i za odgovornu osobu i zamjenika odgovorne osobe. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s dozvolom za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, imenovane osobe provode upravljački nadzor svih postupaka u vezi s gospodarenjem otpadom u skladu s dozvolama za gospodarenje otpadom te uputama za rad iz elaborata gospodarenja otpadom, osiguravaju vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, osiguravaju primjenu uputa za rad iz elaborata i prate njihovo provođenje, provode unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provode i nadgledaju vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, kao i dostavljanje propisanih izvješća nadležnim tijelima.

U elaboratima gospodarenja otpadom, koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, opisane su metode obavljanja tehnoloških procesa sakupljanja, prihvata, sortiranja, usitnjavanja, kompostiranja, drobljenja i skladištenja otpada. Elaborati sadrže i upute za rad odnosno hodograme aktivnosti koje se odnose na način obveznog postupanja zaposlenika pri obavljanju tehnoloških procesa na lokaciji za koju je izdana dozvola gospodarenja otpadom. Na temelju elaborata pripremljene su pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom i stavljene su na vidljivo mjesto na lokacije na kojima se određeni tehnološki procesi obavljaju.

Pri provođenju tehnoloških procesa obavlja se vizualna provjera otpada i prateće dokumentacije, tehnička ispravnost vozila i druge opreme, osposobljenost zaposlenika za rad na siguran način te rad s uređajima i opremom, provjerava se imaju li zaposlenici odgovarajuća uvjerenja o osposobljavanju za upravljanje uređajima i opremom, opremljenost zaposlenika osobnim zaštitnim sredstvima, osposobljenost vozača za upravljanje teretnim vozilima te je li otpad nakon procesa zadovoljavajuće kvalitete za daljnju obradu.

Osim uputa koje se odnose na način obveznog postupanja pri obavljanju tehnoloških procesa iz elaborata gospodarenja otpadom, u 2015. doneseni su procesi odvoza komunalnog i neopasnog otpada, odvoza korisnog otpada (papir i karton te plastika), upravljanja reciklažnim dvorištem za biorazgradivi i građevinski otpad, prikupljanja i odvoza ambalažnog otpada s povratnom naknadom te upravljanja reciklažnim dvorištem. Nadalje, u 2018. donesena je uputa za rad na reciklažnom dvorištu za biorazgradivi i građevinski otpad te u 2019. radna uputa za rad na reciklažnom dvorištu i nova uputa za rad na reciklažnom dvorištu za biorazgradivi i građevinski otpad.

Društvo je u 2020. donijelo novi proces upravljanja reciklažnim dvorištem te sakupljanja i odvoza otpada, proces ukidanja statusa otpada za agregat za nevezane i hidraulički vezane materijale za upotrebu u građevinarstvu i cestogradnji uporabom građevinskog otpada te ukidanja statusa otpada za kompost uporabom biorazgradivog otpada. Procesima su uređeni dijagram tijeka, opis aktivnosti, odgovorne osobe za ostvarenje procesa i rokovi provedbe. U suradnji s poslovođama koji su zaduženi za obavljanje određenih tehnoloških procesa, osigurava se primjena uputa i procesa te se prati njihovo provođenje.

Društvo je u 2014. izradilo procjenu ugroženosti od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća u kojoj su naznačene vrste opasnih tvari na pojedinim lokacijama poslovanja i mogući uzroci opasnosti u pojedinim procesima rada koji mogu dovesti do tehničko-tehnoloških nesreća. U skladu s navedenom procjenom, Društvo je u svibnju 2016. donijelo operativni plan zaštite i spašavanja te u srpnju 2018. plan za izvanredne situacije u slučaju požara, eksplozije, izlivanja ulja i goriva u okoliš te loma instalacija plina i vode. U planovima su uređeni postupci za otklanjanje posljedica, odgovorne osobe za provođenje postupaka za otklanjanje posljedica te je utvrđena oprema potrebna za otklanjanje posljedica katastrofa i nesreća. Izvanrednih situacija tijekom 2019. i 2020. nije bilo.

U 2015. Društvo je provelo postupak certificiranja po standardima ISO. U poslovanju je primijenilo standard ISO 9001:2015 (upravljanje kvalitetom), ISO 14001:2015 (sustavi upravljanja okolišem) te ISO 45001:2018 (povećanje sigurnosti zaposlenika i smanjenje rizika te poboljšanje uvjeta na radnom mjestu). Certifikati su na snazi do veljače 2022., odnosno ožujka 2023.

U 2019. proveden je jedan te u 2020. dva unutarnja nadzora. U nadzoru su dane preporuke koje su usvojene. Osim unutarnjeg nadzora, u ožujku 2019. i ožujku 2020. provedeni su vanjski nadzori u vezi s poslovanjem Društva. Prema izvješćima, sve neusklađenosti uočene tijekom prethodnog nadzora su otklonjene. Nadalje, specijalistica poslovne kvalitete nasumično tijekom godine provjerava poslovanje Društva po pojedinim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. U 2019. i 2020. sastavljane su liste provjere u kojima su navedena pitanja na koja se daje ocjena od jedan (neusklađeno) do tri (stanje zadovoljavajuće). Prema listama provjere, utvrđeni su manji pojedinačni slučajevi odstupanja od pravila zaštite okoliša.

Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom kroz videonadzor. Lokacije reciklažnih dvorišta i kompostana ograđene su ogradom.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom priprema i dostavlja jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvješća o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvještaje o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu, a podatke o količinama otpada daje odgovorna osoba za gospodarenje otpadom. Nadalje, na mrežnim stranicama Ministarstva u digitalnom obliku sastavljaju se izvješće o radu davatelja javne usluge propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i obrasci propisani Pravilnikom o Registru onečišćavanja okoliša do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je bio na snazi u 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostaloga obvezno sadrže i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežnih stranica dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije zaključivanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora u skladu s obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema odredbi članka 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežnih stranica kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada s ciljem razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnoj stranici Društva⁷ objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te Cjenik za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo pruža javnu uslugu. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora osobno u sjedištu Društva, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. Na mrežnim stranicama Društva objavljenja je obavijest o načinu podnošenja prigovora te obrasci za podnošenje reklamacije i prigovora na pružene usluge u skladu s obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Objavljene su i informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, radnom vremenu reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti ili reciklirati, kao i o drugim postupcima oporabe. Dane su informacije o načinu zbrinjavanja biorazgradivog otpada, glomaznog otpada, otpadnog papira, ambalažnog otpada od plastike te problematičnog otpada, upute za kućno kompostiranje s informacijama zašto je ono poželjno te upute koji otpad se može odložiti u koji spremnik, odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (miješani komunalni otpad, biootpad, papir i karton te plastika).

⁷ <https://komunalac-kc.hr/>

Prilikom primjene novog načina obračuna cijene javne usluge Društvo je na mrežnim stranicama uz Cjenik dodatno pojasnilo pojedine pojmove koji se odnose na sustav sakupljanja komunalnog otpada te novi način obračuna cijene javne usluge, odnosno na što se odnosi obvezna minimalna cijena javne usluge i kako se obračunava cijena za količinu predanog otpada te koji se sve troškovi financiraju iz cijene javne usluge. Društvo je, osim navedenih obavijesti, na mrežnim stranicama objavljivalo informacije o ispostavljenim uplatnicama i obračunima/računima, umanjenu cijenu ili neplaćanju računa zbog pandemije CoViD 19, promjenama rasporeda odvoza otpada, prikupljanju posebnih vrsta otpada (božićna drvca, granje, ambalaža od sredstava za zaštitu bilja), izvanrednom odvozu otpada, preuzimanju vrećica za otpad, radu blagajne i drugo.

Slika broj 6

Edukativno-informativni letak



Izvor: Mrežne stranice Društva

U 2019. održano je 33 edukacija o otpadu, od čega četiri posjeta reciklažnim dvorištima, dva posjeta kompostani, kreativne i edukativne radionice, kazališne predstave, izrada glazbenih instrumenata od otpadnih materijala, javne tribine te humanitarna akcija prikupljanja otpadnih čepova.

U 2020. održano je osam edukacija o otpadu, od čega kampanja pravilnog odlaganja otpada, javne tribine na temu sprječavanja nastanka otpada za građanstvo, edukativni *online* projekt (virtualna izložba dječjih radova na temu zaštite okoliša), tri edukativna članka (reciklažno dvorište, novo reciklažno dvorište i pravilno odlaganje otpada, pepeo iskoristiti u vrtu ili zbrinuti u kompostani) te humanitarna akcija prikupljanja otpadnih čepova.

Mirko Reciklirko



Izvor: Mrežne stranice Društva

Pored navedenih aktivnosti, Društvo je u cilju analize zadovoljstva korisnika u 2019. i 2020. na području djelovanja Društva provelo anketu. U 2019. na anketu su se odazvala 243 ispitanika, a u 2020. odazvala su se 283 ispitanika, odnosno približno 2,0 % korisnika usluge. Anketom su zatraženi odgovori na pitanja o zadovoljstvu uslugama, dostupnosti potrebnih informacija, odnosu zaposlenih prema korisnicima, zadovoljstvu uslugama u odnosu na cijenu, zadovoljstvom odgovorom na reklamacije, brzinom rješavanja zahtjeva, ulaganjima u inovativne projekte i zaštitu okoliša te su zatraženi odgovori o najprihvatljivijem obliku informiranja. Ispitanici su iskazivali stupanj svog zadovoljstva ocjenama od 1 do 5. Također, ispitanici su mogli sami navesti prijedloge za poboljšanje usluge.

Analizom prikupljenih odgovora utvrđeno je da je najveći udjel kućanstava u 2019. potpuno zadovoljan odnosom zaposlenika prema korisnicima (32,5 % kućanstava dalo je ocjenu 5,0), a potpuno nezadovoljan odgovorima na reklamacije (20,9 % kućanstava dalo je ocjenu 1,0) i uslugom u odnosu na cijenu (20,2 % kućanstava dalo je ocjenu 1,0). U 2020. kućanstva su najviše zadovoljna odnosom zaposlenika prema korisnicima (prosječna ocjena 3,8), a najmanje uslugom u odnosu na cijenu (prosječna ocjena 3,1). Prosječna ocjena ispitanika u 2020. iz kategorije kućanstva za rad Društva iznosi 3,4, što je 4,7 % više u odnosu na 2019.

Analizom prikupljenih odgovora utvrđeno je da je najveći udjel poslovnih subjekata u 2019. najviše zadovoljan odnosom zaposlenika prema korisnicima (71,7 % poslovnih subjekata) i uslugama koje pruža Društvo (63,0 % poslovnih subjekata), a nezadovoljan je uslugom u odnosu na cijenu (30,4 % poslovnih subjekata). U 2020. poslovni subjekti najviše su zadovoljni odnosom zaposlenika prema korisnicima (prosječna ocjena 4,2), a najmanje uslugom u odnosu na cijenu (prosječna ocjena 3,8). Prosječna ocjena ispitanika za rad Društva u 2020. iznosi 4,0, što je 9,8 % više u odnosu na 2019.

Prosječna ukupna ocjena zadovoljstva svih ispitanika (kategorije kućanstvo, poslovni subjekti, dobavljači, suvlasnici) radom Društva u 2020. iznosi 4,1, što je 3,1 % više u odnosu na 2019.

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više posvetiti pozornost edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, preporučuje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva za gospodarenje otpadom u poslovanju Društva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom te provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi s osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, donošenjem cjenika javne usluge u skladu s propisima, evidentiranjem i praćenjem podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanjem, provođenjem nadzora postupanja s komunalnim otpadom kao i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, ocijenjeno je da postoje nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje mjera i aktivnosti u gospodarenju otpadom, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, obračun cijene javne usluge, sastavljanje izvješća o radu davatelja javne usluge (Obrazac IRDJU) te evidentiranje i praćenje podatka o komunalnom otpadu.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Koprivnica
 - 1.1. Godišnjim planom poslovanja Društva utvrditi visinu financijskih sredstava, rokove za realizaciju planiranih aktivnosti i izvore financiranja.
 - 1.2. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. I nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

2.2. Investicijske aktivnosti financirane sredstvima Društva u godišnjim izvještajima o radu Društva, osim opisno, iskazivati vrijednosno.

3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

3.1. Nakon provedenih svih propisanih procedura kod dodjele spremnika, zaključiti ugovore o korištenju i upravljanju nabavljenim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada s jedinicama lokalne samouprave u kojima Društvo obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

3.2. U narednom razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju oporabu, čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.

4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

4.1. U slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

4.2. Cijenu javne usluge obračunati u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te izmjenama odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koje su donijela izvršna tijela jedinica lokalne samouprave.

4.3. Urediti prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike te odjeće i tekstila iz spremnika na javnim površinama s Općinom Koprivnički Bregi u skladu s Odlukom o dodjeli obavljanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kako bi podaci o otpadu bili sveobuhvatni.

4.4. Pri popunjavanju Izvješća o radu davatelja javne usluge, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka kako bi se ispunila svrha Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

5.1. Uskladiti podatke u e-ONTO očevidniku s podacima iskazanim u izvještajima ROO-a kako bi se iz e-ONTO očevidnika u izvještaje prenijeli točni podaci o svim vrstama otpada po svakom ključnom broju otpada.

6. Izobrazno-informativne aktivnosti

- 6.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo).
- 6.2. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O., KOPRIVNICA

Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom. U Očitovanju navodi da izrađuje detaljni plan investicija iz kojeg je vidljivo o kojoj se investiciji radi, što se želi postići, razdoblje planiranog ostvarenja, potrebna sredstva te izvori financiranja investicije. Nadalje, navodi da je u godišnjim planovima poslovanja navedena rekapitulacija investicija iz investicijskog plana (investicije su ukupno iskazane). Zasebno planiranje investicija i navođenje rekapitulacije u godišnjem planu poslovanja uvedeno je u 2019. te su investicije na isti način planirane u razdoblju 2020. – 2022. U vezi sa strateškim planom, Društvo navodi da je strateški plan moguće izraditi, ali, prema dosadašnjoj praksi nadležnih institucija koje financijski sufinanciraju kapitalne projekte, nije moguće precizno odrediti izvore sufinanciranja iz sredstava Europske unije. Sredstva Europske unije su najznačajniji izvori sufinanciranja razvoja infrastrukture nužne za gospodarenje otpadom. U vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, Društvo navodi da prihvaća preporuke te će i ubuduće provoditi aktivnosti i mjere u kojima je određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti, kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu. Također, investicijske aktivnosti financirane sredstvima Društva u godišnjem izvještaju o radu za 2022., osim opisno, iskazivat će i vrijednosno. Društvo u Očitovanju navodi da će do konca 2022., nakon provedenih svih propisanih procedura za dodjelu spremnika, s jedinicama lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu zaključiti ugovore o korištenju i upravljanju spremnicima, koje je nabavio Fond. U vezi s izdvajanjem i obradom većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada, Društvo navodi da je pribavljena dozvola za gospodarenje otpadom na dijelu reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, da je tijekom 2021. započelo s izdvajanjem dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te se odvaja oko 40,0 % otpada koji se upućuje na daljnju oporabu. U vezi s ugovornom kaznom, Društvo navodi da su jedinice lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu tijekom 2022. izmijenile odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odluke će se primijeniti od kolovoza 2022. te su u navedenim odlukama izmijenjene odredbe o ugovornoj kazni. U vezi s određivanjem cijene javne usluge, Društvo navodi da je cjenik javne usluge usklađen s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i odlukama o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. U vezi s prikupljanjem reciklabilnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi, navodi da je Općina zaključila ugovore s drugim oporabiteljima, koji su u 2022. raskinuti. Reciklabilni otpad, nakon raskida ugovora s oporabiteljima, prikuplja Društvo. U vezi s Izvješćem o radu davatelja javne usluge, navodi da je Izvješće za 2021. sastavljeno u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom. Također, navodi da su podaci u e-ONTO očevidniku usklađeni izravnim unosom podataka u očevidnik početkom 2022. U vezi s izobrazno-informativnim aktivnostima, Društvo navodi da je tijekom COVID-19 pandemije održavano manje izobrazno-informativnih aktivnosti. Navodi da redovno održava radionice u dječjim vrtićima i školama te edukativne tribine, izdaje informativne letke, građanstvo informira kroz medije i koristi maskotu na raznim događajima i uključivanjima u društvenu zajednicu. Nadalje, Društvo navodi da s jedinicama lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu neprekidno poboljšava sustav gospodarenja otpadom kroz nabavu opreme (kamioni za sakupljanje otpada i spremnici za odvajanje otpada), izgradnju i opremanje građevina za gospodarenje otpadom (reciklažna dvorišta i kompostana) te edukaciju. Prema prijevremenim podacima o stopi odvojeno sakupljenog otpada, za Grad Koprivnicu za 2021. ostvarena je stopa odvojeno sakupljenog otpada u okviru javne usluge od 55,2 % te navodi da je jedno od najboljih u Republici Hrvatskoj.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge te putem spremnika na javnim površinama za 2019. i 2020. (Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2		3	4	5	6	7 (5/3*100)
1. Grad Koprivnica							
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	21,680	R	5,360	R	24,7
1.2.	15 01 04	Metalna ambalaža	11,962	R	33,290	R	278,3
1.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	157,443	R	190,380	R	120,9
1.4.	20 01 01	Papir i karton	556,553	R	579,350	R	104,1
1.5.	20 01 02	Staklo	0,000	–	0,164	R	–
1.6.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinje i kantina	11,740	R3	8,680	R3	73,9
1.7.	20 01 10	Odjeća	9,180	R	17,340	R	188,9
1.8.	20 01 11	Tekstili	0,000	–	0,770	R	–
1.9.	20 01 39	Plastika	585,520	R i R12	578,140	R	98,7
1.10.	20 01 40	Metali	13,657	R	0,400	R	2,9
1.11.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	3 549,110	R3	3 635,330	R3	102,4
1.12.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	163,040	D1 i R	0,000	–	–
1.13.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	4 891,200	D1	4 311,720	D1	88,2
1.14.	20 03 02	Otpad s tržnica	4,760	R3	0,000	–	–
1.15.	20 03 07	Glomazni otpad	302,802	D1	335,015	R	110,6
1.16.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specifikiran na drugi način	438,760	D1	565,400	D1	128,9
Ukupno			10 717,407	–	10 261,339	–	95,7
2. Općina Drnje							
2.1.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	4,318	R	–
2.2.	20 01 01	Papir i karton	13,470	R	9,220	R	68,4
2.3.	20 01 02	Staklo	1,384	R12	1,077	R	77,8
2.4.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	4,033	R	–
2.5.	20 01 11	Tekstili	1,385	R12	0,000	–	–
2.6.	20 01 39	Plastika	22,823	R12	20,665	R	90,5
2.7.	20 01 40	Metali	0,180	R	0,649	R	360,6
2.8.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	1,990	R3	2,640	R3	132,7
2.9.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	22,740	D1	0,000	–	–
2.10.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	115,780	D1	109,360	D1	94,5
2.11.	20 03 07	Glomazni otpad	9,057	D1	17,320	R	191,2
2.12.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specifikiran na drugi način	20,620	D1	0,200	D1	1,0
Ukupno			209,429	–	169,482	–	80,9
3. Općina Đelekovec							
3.1.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	3,025	R	–
3.2.	20 01 01	Papir i karton	8,687	R	13,428	R	154,6
3.3.	20 01 02	Staklo	1,063	R12	0,709	R	66,7
3.4.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	4,719	R	–
3.5.	20 01 11	Tekstili	1,210	R12	0,000	–	–
3.6.	20 01 39	Plastika	35,904	R12	37,152	R	103,5
3.7.	20 01 40	Metali	1,336	R12	2,800	R	209,6
3.8.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	2,020	R3	4,550	R3	225,2
3.9.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	13,260	D1	0,000	–	–
3.10.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	132,180	D1	115,160	D1	87,1
3.11.	20 03 07	Glomazni otpad	5,539	D1	11,140	R	201,1
Ukupno			201,199	–	192,683	–	95,8
4. Općina Koprivnički Bregi							
4.1.	20 01 01	Papir i karton	14,760	R	15,180	R	102,8

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
4.2.	20 01 39	Plastika	32,750	R12	23,320	R12	71,2
4.3.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	11,800	R3	6,830	R3	57,9
4.4.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	6,200	D1	0,000	–	–
4.5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	189,580	D1	191,840	D1	101,2
4.6.	20 03 07	Glomazni otpad	6,675	D1	26,800	R	401,5
Ukupno			261,765	–	263,970	–	100,8
5. Općina Koprivnički Ivanec							
5.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,000	–	1,000	R	–
5.2.	20 01 01	Papir i karton	16,482	R	12,395	R	75,2
5.3.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	1,452	R	–
5.4.	20 01 11	Tekstili	0,688	R12	0,000	–	–
5.5.	20 01 39	Plastika	30,982	R12	25,631	R	82,7
5.6.	20 01 40	Metali	0,619	R	2,197	R	354,9
5.7.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	2,870	R3	5,760	R3	200,7
5.8.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	26,890	D1	0,000	–	–
5.9.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	168,020	D1	168,320	D1	100,2
5.10.	20 03 07	Glomazni otpad	17,939	D1	17,700	R	98,7
5.11.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	0,000	–	0,480	D	–
Ukupno			264,490	–	234,935	–	88,8
6. Općina Legrad							
6.1.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,315	R	1,180	R	374,6
6.2.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	3,415	R	–
6.3.	20 01 01	Papir i karton	13,823	R	14,333	R	103,7
6.4.	20 01 02	Staklo	0,993	R12	0,753	R	75,8
6.5.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	2,120	R	–
6.6.	20 01 11	Tekstili	0,646	R12	0,000	–	–
6.7.	20 01 39	Plastika	40,489	R12	32,008	R	79,1
6.8.	20 01 40	Metali	0,340	R	0,000	–	–
6.9.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	24,040	R3	25,780	R3	107,2
6.10.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	24,200	D1	0,000	–	–
6.11.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	171,610	D1	174,210	D1	101,5
6.12.	20 03 07	Glomazni otpad	14,079	D1	29,560	R	210,0
Ukupno			290,535	–	283,359	–	97,5
7. Općina Molve							
7.1.	20 01 01	Papir i karton	6,010	R	5,033	R	83,7
7.2.	20 01 39	Plastika	13,690	R12	10,755	R12	78,6
7.3.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	2,400	R3	4,720	R3	196,7
7.4.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	1,280	D1	0,000	–	–
7.5.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	178,330	D1	159,930	D1	89,7
7.6.	20 03 07	Glomazni otpad	5,875	D1	9,480	R	161,4
Ukupno			207,585	–	189,918	–	91,5
8. Općina Novigrad Podravski							
8.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	3,263	R	2,351	R	72,1
8.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	19,458	R	9,908	R	50,9
8.3.	15 01 04	Metalna ambalaža	2,711	R	1,835	R	67,7
8.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	2,690	R12	2,687	R	99,9
8.5.	20 01 01	Papir i karton	8,180	R	9,630	R	117,7
8.6.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	1,719	R	–
8.7.	20 01 11	Tekstili	1,805	R12	0,000	–	–
8.8.	20 01 39	Plastika	16,510	R12	19,420	R12	117,6
8.9.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	2,400	R3	3,200	R3	133,3
8.10.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	26,690	D1	0,000	–	–
8.11.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	197,020	D1	195,010	D1	99,0
8.12.	20 03 07	Glomazni otpad	7,415	D1	31,620	R3	426,4

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
Ukupno			288,142	–	277,380	–	96,3
9. Općina Sokolovac							
9.1.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	1,431	R	–
9.2.	20 01 01	Papir i karton	12,055	R	9,524	R	79,0
9.3.	20 01 02	Staklo	0,974	R12	0,254	R	26,1
9.4.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	0,720	R12	–
9.5.	20 01 11	Tekstili	0,727	R12	0,000	–	–
9.6.	20 01 39	Plastika	32,671	R12	27,643	R	84,6
9.7.	20 01 40	Metali	1,171	R	1,726	R	147,4
9.8.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	1,620	R3	2,080	R3	128,4
9.9.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	196,240	D1	182,460	D1	93,0
9.10.	20 03 07	Glomazni otpad	2,779	D1	8,060	R	290,0
Ukupno			248,237	–	233,898	–	94,2
Sveukupno			12 688,789	–	12 106,964	–	95,4

D1 Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)

R3 Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe)

R12 Mijenjanje otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe R1 do R11

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020. (Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
1. Grad Koprivnica (Reciklažno dvorište u ulici Adolfa Daničića i Reciklažno dvorište Herešin)							
1.1.	13 02 06*	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,630	R	2,228	R	353,7
1.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	31,290	R12	15,873	R	50,7
1.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	24,100	R	29,693	R	123,2
1.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	14,030	R	27,382	R	195,2
1.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	13,440	R	24,931	R	185,5
1.6.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,028	R	0,117	R i R12	417,9
1.7.	15 02 02*	Apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	0,000	–	0,012	R	–
1.8.	16 01 03	Otpadne gume	31,620	R	30,339	R	95,9
1.9.	16 06 01*	Olovne baterije	0,343	R	0,527	–	153,6
1.10.	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,000	–	2,605	R1	–
1.11.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	14,788	D	32,259	D i R	218,1
1.12.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	27,391	D	61,690	D	225,2
1.13.	20 01 01	Papir i karton	99,376	R	92,611	R	93,2
1.14.	20 01 02	Staklo	45,080	R	83,161	R	184,5
1.15.	20 01 10	Odjeća	28,520	R	31,091	R i R12	109,0
1.16.	20 01 11	Tekstili	0,212	R	0,110	R i R12	51,9
1.17.	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,000	–	0,138	R	–
1.18.	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	0,000	–	8,210	D	–
1.19.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,613	R	0,640	R	104,4
1.20.	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,018	R	5,973	R	33.183,3
1.21.	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,000	–	0,009	R1	–
1.22.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,000	–	0,267	R	–
1.23.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,000	–	68,152	D	–
1.24.	20 01 39	Plastika	31,248	R	21,099	R	67,5
1.25.	20 01 40	Metali	2,514	R	5,424	R	215,8
1.26.	20 03 07	Glomazni otpad	198,308	D	356,844	D	179,9
Ukupno			563,549	–	901,385	–	159,9
2. Općina Novigrad Podravski (Reciklažno dvorište Novigrad Podravski)							
2.1.	13 02 06*	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,000	–	0,296	D	–
2.2.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,059	R13	2,770	R	4.694,9
2.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,032	R13	1,618	R	5.056,3
2.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,011	R13	3,062	R	27.836,4
2.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,061	R13	6,661	R	10.919,7
2.6.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	–	0,100	R	–

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
2.7.	15 02 02*	Apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	0,000	–	1,000	R	–
2.8.	16 01 03	Otpadne gume	0,000	–	5,580	R	–
2.9.	16 06 01*	Olovne baterije	0,000	–	0,119	R	–
2.10.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,210	R13	3,089	R	1.471,0
2.11.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	0,000	–	5,122	R	–
2.12.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	0,020	R13	3,925	R	19.625,0
2.13.	20 01 02	Staklo	0,000	–	3,402	R	–
2.14.	20 01 10	Odjeća	0,129	R13	5,926	R	4.593,8
2.15.	20 01 19*	Pesticidi	0,000	–	0,049	R	–
2.16.	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,006	R13	0,023	R	383,3
2.17.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,000	–	0,127	R	–
2.18.	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,000	–	0,068	R	–
2.19.	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,000	–	0,001	R	–
2.20.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,000	–	0,034	R	–
2.21.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,131	R13	3,968	D	3.029,0
2.22.	20 01 39	Plastika	0,061	R13	2,288	R	3.750,8
2.23.	20 03 07	Glomazni otpad	0,049	R13	11,712	D	23.902,0
Ukupno			0,769	–	60,940	–	7.924,6
3. Općina Molve (Reciklažno dvorište Molve)							
3.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,000	–	2,387	R	–
3.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,000	–	1,085	R	–
3.3.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,000	–	1,206	R	–
3.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,000	–	2,484	R	–
3.5.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	–	0,019	R	–
3.6.	15 02 02*	Apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	0,000	–	0,017	R	–
3.7.	16 01 03	Otpadne gume	0,000	–	1,640	R	–
3.8.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,000	–	0,850	R	–
3.9.	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	0,000	–	0,195	R	–
3.10.	20 01 02	Staklo	0,000	–	1,228	R	–
3.11.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	2,439	R	–
3.12.	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,000	–	0,250	D	–
3.13.	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,000	–	0,082	R	–
3.14.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,000	–	5,291	D	–
3.15.	20 01 39	Plastika	0,000	–	0,593	R	–
3.16.	20 03 07	Glomazni otpad	0,000	–	11,877	D	–
Ukupno			0,000	–	31,643	–	–
Sveukupno			564,318	–	993,968	–	176,1

Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen za otpad prikupljen u mobilnom reciklažnom dvorištu za 2019. i 2020. (Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7 (5/3*100)
1. Grad Koprivnica							
1.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,014	R12	0,095	R	678,6
1.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,119	R12	0,020	R	16,8
1.3.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,006	R12	0,067	R	1.116,7
1.4.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,013	R12	0,000	–	–
1.5.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	–	0,001	R	–
1.6.	16 01 03	Otpadne gume	0,008	R12	0,050	R	625,0
1.7.	16 06 01*	Olovne baterije	0,003	R12	0,000	–	–
1.8.	20 01 02	Staklo	0,039	R12	0,000	–	–
1.9.	20 01 10	Odjeća	0,130	R12	0,077	R	59,2
1.10.	20 01 11	Tekstili	0,120	R12	0,100	R	83,3
1.11.	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,001	R12	0,000	–	–
1.12.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,006	R12	0,024	R	400,0
1.13.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,291	R12	0,602	R	206,9
1.14.	20 01 39	Plastika	0,015	R12	0,005	R	33,3
1.15.	20 03 07	Glomazni otpad	0,185	R12	0,366	R	197,8
Ukupno			0,950	–	1,407	–	148,1
2. Općina Drnje							
2.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,030	R12	0,000	–	–
2.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,015	R12	0,000	–	–
2.3.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,015	R12	0,095	R	633,3
2.4.	20 01 39	Plastika	0,015	R12	0,000	–	–
2.5.	20 03 07	Glomazni otpad	0,060	R12	0,040	R	66,7
Ukupno			0,135	–	0,135	–	100,0
3. Općina Đelekovec							
3.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,021	R12	0,000	–	–
3.2.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,020	R12	0,000	–	–
3.3.	16 06 01*	Olovne baterije	0,011	R12	0,000	–	–
3.4.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,046	R12	0,202	R	439,1
3.5.	20 03 07	Glomazni otpad	0,000	–	0,015	R	–
Ukupno			0,098	–	0,217	–	221,4
4. Općina Koprivnički Bregi							
4.1.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	0,012	R12	0,000	–	–
4.2.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,014	R12	0,017	R	121,4
4.3.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,000	–	0,007	R	–
4.4.	20 01 02	Staklo	0,015	R12	0,000	–	–
4.5.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	0,030	R	–
4.6.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,002	R12	0,000	–	–

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
4.7.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,075	R12	0,310	R	413,3
4.8.	20 03 07	Glomazni otpad	0,006	R12	0,070	R	1.166,7
Ukupno			0,124	-	0,434	-	350,0
5. Općina Koprivnički Ivanec							
5.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,000	-	0,001	R	-
5.2.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,147	R12	0,020	R	13,6
5.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,146	R12	0,012	R	8,2
5.4.	16 01 03	Otpadne gume	0,012	R12	0,057	R	475,0
5.5.	20 01 02	Staklo	0,000	-	0,005	R	-
5.6.	20 01 10	Odjeća	0,050	R12	0,000	-	-
5.7.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,001	R12	0,000	-	-
5.8.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,272	R12	0,140	R	51,5
5.9.	20 03 07	Glomazni otpad	0,140	R12	0,125	R	89,3
Ukupno			0,768	-	0,360	-	46,9
6. Općina Legrad							
6.1.	13 02 05*	Nekolorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0,005	R12	0,000	-	-
6.2.	13 02 06*	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,000	-	0,010	R	-
6.3.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,111	R12	0,000	-	-
6.4.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,267	R12	0,003	R	1,1
6.5.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,070	R12	0,000	-	-
6.6.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,050	R12	0,000	-	-
6.7.	15 02 02*	Apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specifikirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima	0,001	R12	0,000	-	-
6.8.	16 01 03	Otpadne gume	0,020	R12	0,080	R	400,0
6.9.	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	0,002	R12	0,000	-	-
6.10.	20 01 10	Odjeća	0,145	R12	0,000	-	-
6.11.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,006	R12	0,000	-	-
6.12.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,648	R12	0,128	R	19,8
6.13.	20 01 39	Plastika	0,038	R12	0,000	-	-
6.14.	20 03 07	Glomazni otpad	0,070	R12	0,180	R	257,1
Ukupno			1,433	-	0,401	-	28,0
7. Općina Molve							
7.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,008	R12	0,000	-	-
7.2.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,010	R12	0,000	-	-
7.3.	20 01 11	Tekstili	0,025	R12	0,000	-	-
7.4.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,060	R12	0,085	R	141,7
7.5.	20 03 07	Glomazni otpad	0,028	R12	0,000	-	-
Ukupno			0,131	-	0,085	-	64,9
8. Općina Novigrad Podravski							
8.1.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,101	R12	0,000	-	-
8.2.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,110	R12	0,018	R	16,4
8.3.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,061	R12	0,005	R	8,2

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
8.4.	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,007	R12	0,000	–	–
8.5.	20 01 11	Tekstili	0,000	–	0,010	R	–
8.6.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,001	R12	0,000	–	–
8.7.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,201	R12	0,250	R	124,4
8.8.	20 03 07	Glomazni otpad	0,089	R12	0,053	R	59,6
Ukupno			0,570	–	0,336		58,9
9. Općina Sokolovac							
9.1.	13 02 06*	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,000	–	0,100	R	–
9.2.	15 01 04	Metalna ambalaža	0,000	–	0,005	R	–
9.3.	20 01 10	Odjeća	0,000	–	0,030	R	–
9.4.	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,000	–	0,021	R	–
9.5.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,000	–	0,214	R	–
9.6.	20 03 07	Glomazni otpad	0,000	–	0,075	R	–
Ukupno			0,000	–	0,445	–	–
Sveukupno			4,209	–	3,820	–	90,8